Генеральные правила оказания услуг

Услуги в соответствии с настоящими Правилами оказываются Обществом с ограниченной ответственностью «Брокер Европейской Юридической Службы»
(ООО «ЕЮС Брокер», далее по тексту — «Компания»)

Адрес места нахождения: 121087, Российская Федерация, г. Москва, Багратионовский проезд, д. 7, корп. 11

ОГРН 5157746147500, ИНН 7730192185

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Область действия

1.1. Настоящие Генеральные правила оказания услуг (далее — «Правила») регулируют взаимоотношения между Клиентом, Компанией и Службами при оказании услуг в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом/Пакетом (далее — «Услуги»).

1.2. Правила устанавливаются Компанией самостоятельно, являются публичной офертой на заключение Договора об оказании услуг и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

1.3. Услуги предоставляются Клиенту Службой, с которой у Компании заключен соответствующий Договор на оказание Услуг.

1.4. Правила устанавливают единые стандарты оказания Услуг Службами независимо от государства их местонахождения и действия. Компания гарантирует предоставление Службами Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами.

1.5. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе.

Статья 2. Термины и определения

Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил. Термины и определения, используемые при взаимоотношениях сторон, подлежат толкованию согласно определениям, установленным настоящими Правилами, и не могут трактоваться никак иначе, даже если в иных источниках используются другие определения аналогичных терминов.

Договор об оказании услуг — соглашение между Клиентом и Компанией (в том числе Карта, Правила, включая соответствующий Тарифный план и пакеты, являющиеся неотъемлемой частью Договора), определяющее взаимоотношения сторон при оказании Услуг.

Правила оказания услуг — настоящий документ, приложения к нему, а также возможные дополнения и изменения к нему, оформляемые в соответствии с положениями настоящих Правил.

Служба (Исполнитель) — юридическое/иное лицо, привлекаемое Компанией на основании соответствующего Договора в целях оказания Клиентам Услуг в порядке и на условиях, определенных Правилами и приложениями к ним.

Тарифный план — перечень и объем конкретных Услуг и размер платы, за которую Клиенту предоставляется доступ к Услугам.

Комплект продукта — документы, материалы, а также информация, выпускаемые Компанией в материальном и/или электронном виде в целях распространения на Территории оказания услуг, содержащие необходимые идентификационные сведения и сведения о порядке получения Услуг и предоставляющие приобретателям Комплекта продукта права, предусмотренные Правилами, а также официальным предложением Компании. Порядок приобретения Комплекта продукта, его стоимость определяются в предложении Компании и не регулируются настоящими Правилами.

Номер Клиентской карты — указанный в Карте уникальный номер, позволяющий идентифицировать Клиента при его обращении за получением Услуг. Под Номером Карты также подразумевается номер Договора об оказании услуг.

Личный кабинет Клиента — это персональный раздел, находящийся на сайтах Служб, доступный только Клиенту. Личный кабинет позволяет Клиенту получать справочную и информационную поддержку, предусмотренную Тарифным планом/Пакетом услуг, предоставляемую в письменном виде, сохранять в электронном виде и/или распечатывать сообщения/документы, полученные от Служб.

Кейс — конкретная ситуация Клиента, требующая разрешения или предоставления информации. Началом исчисления Кейса является момент обращения Клиента. Завершением Кейса являются достигнутый результат по разрешению ситуации Клиента либо недостигнутый (предполагаемый изначально) результат по причинам, не зависящим от Специалистов Служб, а также возникновение новых отношений в ходе разрешения существующей конкретной ситуации.

Сессия — проработка конкретного Запроса с применением терапевтических техник дистанционного консультирования Клиента.

Автомобиль/Транспортное средство (далее по тексту также — ТС) — легковое транспортное средство (автомобили группы M1 и N1) общей массой до 3500 кг, количество мест, включая место водителя — не более 9, которое: управляется Клиентом/Пользователем услуг; не служит средством заработка для оказания транспортных и пассажирских услуг и не используется как служебное для охранных фирм; не взято в прокат, не используется как патрульное или оперативное средство органами охраны правопорядка, машина скорой помощи, а также любое другое средство аварийной или другой службы, попадающее под определение «спецавтомобиль»; не используется в ралли и других автомобильных гонках; не используется для обучения автовождению.

Неисправность — состояние автомобиля, когда он не способен двигаться или непригоден к эксплуатации на дорожных коммуникациях по причине выхода из строя (поломки), износа или технологического повреждения частей и деталей автомобиля, недостаточного количества технологических жидкостей, разрядки аккумуляторных батарей, прокола колеса при отсутствии запасного колеса, повреждения или утери ключей и/или брелока охранной сигнализации, выхода из строя иммобилайзера охранной сигнализации. К понятию «неисправность» не относится состояние автомобиля, связанное с необходимостью прохождения регулярного ТО, и иное состояние автомобиля, предусматривающее регулярную (не аварийную) замену деталей, материалов и жидкостей. Также к неисправности не относится поломка или повреждение прицепа к автомобилю.

Заключение Специалиста — форма оказания Услуг, представляющая собой суждение по вопросам, поставленным перед Специалистом Клиентом, отражающая ход и результаты исследований, проведенных Специалистом, в виде ответов на поставленные вопросы.

Консультация Специалиста — форма оказания Услуг в виде разъяснений, рекомендаций и иных форматов консультаций.

Правовая позиция Служб — позиция Служб по поставленному вопросу и ее правовое обоснование в соответствии с правом Территории оказания услуг.

Позиция Служб — позиция Служб по поставленному вопросу и ее обоснование.

Активация Клиентской карты — это совокупность действий владельца Карты и сотрудников Служб, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в Клиентской базе Компании/Службы, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для фактического обеспечения Клиента возможностью осуществления Запросов.

Клиентская карта (Карта) — карта в материальном или электронном виде, входящая состав Комплекта продукта и содержащая идентификационные данные и указание на Тарифный план, предоставляющая возможность получения ее владельцем (Клиентом) Услуг соответствии с Правилами и соответствующим Тарифным планом.

Пакет услуг — совокупность Услуг, которые представляют собой дополнительный набор сервисных возможностей. Является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Идентификационные данные — совокупность информации, как размещаемой в Карте, так и предоставляемой Клиентом при активации, служащей для определения тождественности между лицом, ею обладающим, и Клиентом Компании (идентификация Клиента).

Клиент — физическое лицо, которое приобрело право на получение Услуг, подтвержденное получением во владение и пользование неактивированной Карты, и тем самым приняло Правила. Для целей исполнения Компанией обязательств по Правилам Клиентом считается то физическое лицо, которое назвало идентификационные данные при активации Карты. Дополнительные категории физических лиц, которые также могут являться Клиентами (пользователи Услуг), определяются соответствующей выбранной Услугой.

Период оказания услуг — период времени, устанавливаемый Тарифным планом, в течение которого у Служб сохраняются обязательства по оказанию Услуг.

Пользователи услуг — иные лица, помимо указанных в Правилах, наделенные Клиентом правом на обращение в рамках Услуги по тарифному плану.

Персональная информация Клиента — информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Клиенту, а именно:

- персональная информация, которую Клиент предоставляет о себе самостоятельно при активации или в процессе пользования Услугами, включая персональные данные Клиента;
- данные, которые автоматически передаются в процессе пользования Услугами, в том числе, но не исключительно: IP, MAC, ICCID адреса, данные или иные уникальные данные об оборудовании Клиента, номера телефонов, региональные коды, информация о программном обеспечении Клиента, с помощью которых осуществляется доступ к Услугам;
- иная информация о Клиенте, сбор и/или предоставление которой определяется и оговаривается с Клиентом индивидуально.

Запрос на оказание услуг (Запрос) — обращение Клиента (иного уполномоченного лица) в устной форме или в форме электронной корреспонденции, направленное на получение Услуги в соответствии с Правилами и соответствующим Тарифным планом, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным Компанией и/или Службами.

Специалист — сотрудник Служб (или иное лицо, с которым Службы заключили соответствующий Договор), обладающий необходимыми и достаточными знаниями для оказания Услуг.

Документ — электронный файл с зафиксированной в нем значимой для оказания Услуги информацией в текстовом и/или медиа- форматах, их сочетании, включающий обязательные реквизиты документа, изложенный на государственном (официальном) языке страны Служб, а также на другом языке, определяемом в соответствующих Правилах.

Электронная корреспонденция — электронные сообщения, документы, копии документов или иных материальных носителей, содержащие информацию, равно любая другая информация, передаваемая посредством электронных средств связи.

Территория оказания услуг — территория стран нахождения Служб, их представительств, структурных подразделений, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

Предоставление Услуг в рамках Регионального тарифа — Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Служб на выбор Клиента при приобретении Тарифного плана и ограничиваются одной территорией обслуживания.

Время Службы — время согласно часовой зоне столицы страны местонахождения соответствующей Службы.

Абонентский платеж — денежные средства, вносимые Клиентом в размере, определяемом стоимостью выбранного Клиентом Тарифного плана. Абонентский платеж вносится Клиентом в качестве платы за период предоставления Клиенту права требования от Компании оказания Услуг в течение срока, определяемого выбранным Клиентом Тарифным планом.

Умное носимое устройство — техническое устройство, функционирующее на операционной системе Android, предназначенное для получения, обработки и анализа данных с последующей передачей таких данных в Личный кабинет Клиента. Умное носимое устройство может быть связано с Мобильным приложением «Здоровье 2.0» для управления программным обеспечением и не является прибором (устройством), предназначенным для оказания медицинских услуг.

Мобильное приложение «Здоровье 2.0» — программное обеспечение (программа для ЭВМ), связывающее мобильное устройство с умным носимым устройством и позволяющее управлять программным обеспечением умного носимого устройства, а также осуществлять обработку и анализ данных, полученных с умного носимого устройства, и обеспечивающее доступ Клиента к справочной информационной поддержке и Личному кабинету Клиента. Программное обеспечение может быть установлено на технических устройствах (смартфонах, планшетах и т. п.), функционирующих на операционных системах iOS и Android.

Мобильное приложение — это программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах различных операционных систем, используемое для быстрого и регулярного доступа Клиента к справочной информационной поддержке и Личному кабинету.

Раздел II. Порядок и условия заключения Договора об оказании услуг. Досрочное прекращение Договора

Статья 3. Порядок заключения и действие Договора об оказании услуг

3.1. В соответствии с Договором об оказании услуг Компания обязуется обеспечить Клиенту возможность получения им Услуг в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом на Территории оказания услуг.

3.2. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом Правил. Полным и безоговорочным принятием Клиентом Правил считается приобретение Клиентом права на получение Услуг, подтверждаемое получением во владение и пользование Комплекта продукта (под которым также подразумевается правомерное получение идентификационных данных) посредством оплаты Услуг Компании путем внесения Абонентского платежа.

3.3. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после обращения Клиента за активацией Карты.

3.4. Обязанности Служб по оказанию Услуг Клиенту возникают в момент активации Карты/Пакета услуг и продолжаются в течение периода оказания Услуг, определяемого соответствующим Тарифным планом.

3.5. До активации Карты Клиент вправе осуществить уступку своих прав и обязанностей по Договору исключительно в полном объеме при условии надлежащего уведомления получателя прав и обязанностей о потребительских свойствах Услуг и положениях Правил, за исключением случаев невозможности/ограничения передачи, установленных в отдельных Приложениях.

3.6. Уступка прав и обязанностей, предусмотренная пунктом 3.5 Правил, осуществляется путем передачи Комплекта продукта в полной комплектности. Во всех таких случаях Клиент несет ответственность за корректность передаваемой информации об Услуге.

3.7. Карта может быть активирована до наступления даты, определяемой Компанией как последний срок для активации Карты. Если Клиент не воспользовался правом на активацию Карты в течение срока для активации Карты, Договор об оказании услуг прекращает свое действие в день истечения срока для активации Карты, при этом обязательства Компании перед Клиентом считаются исполненными, а Служб — невозникшими. Клиент несет риск указанных в настоящем пункте неблагоприятных последствий в случае несвоевременной активации Карты. Если Клиент активирует Карту в пределах установленного для ее активации срока, срок действия Договора устанавливается равным сумме периода времени с момента приобретения Комплекта продукта и периода оказания Услуг, предусмотренного соответствующим Тарифным планом.

3.8. Днем начала оказания Услуг считается день, в который была осуществлена **а**ктивация Карты.

3.9. Действие Договора и период оказания Услуг у Клиента не продлеваются на период отсутствия возможности осуществления Запроса на получение Услуг.

3.10. Внесение изменений в условия Договора осуществляется направлением Клиенту соответствующих предложений (в том числе путем сервиса коротких текстовых сообщений (SMS), электронной корреспонденции, публикации на сайте Компании/Службы, в средствах массовой информации или другими способами). При этом если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Клиентом указанного сообщения или размещения соответствующей информации/публикации Компания не получит письменный полный или частичный отказ Клиента от принятия таких изменений либо Клиент продолжает пользоваться Услугами, то это означает согласие Клиента с указанными изменениями.

3.11. Компания вправе устанавливать изъятия из условий Правил, определяемые положениями соответствующего Тарифного плана.

3.12. Период оказания услуг устанавливается соответствующими Тарифными планами, являющимися приложениями к Правилам.

Статья 4. Активация Карты/Пакета услуг и идентификация Клиента

4.1. Активация Карты/Пакета услуг производится путем осуществления соответствующего Запроса в Службы в виде совершения действий, определяемых Компанией/Службами как активация, до окончания срока активации Карты, если такой срок определен, и предоставления сведений и данных, определяемых Службами как обязательные для активации, в том числе, но не исключительно: Номер Карты, персональные данные Клиента (фамилия, имя, а также отчество (если применимо) Клиента, его контактные реквизиты), кодовое слово, контрольный вопрос и ответ.

4.2. Кодовое слово (уникальный набор буквенных символов и/или цифр), контрольный вопрос и ответ для доступа к Услугам при активации Клиент выбирает самостоятельно.

4.3. Службы вправе запретить использование определенных идентификационных данных, выбираемых Клиентом, а также устанавливать специальные требования к ним.

4.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность выбранных им идентификационных данных, а также самостоятельно обеспечивает конфиденциальность этих данных.

4.5. Запрос в Службы для активации Карты/Пакета услуг должен осуществляться Клиентом лично.

Осуществление процедуры активации Карты/Пакета услуг третьими лицами не допускается.

4.6. В случае непредставления информации, необходимой для активации Карты/Пакета услуг, либо иного нарушения Правил Службы имеют право отказать в активации Карты/Пакета услуг.

4.7. Лицо, приобретшее Карту/Пакет услуг, несет все риски, связанные с ее использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг не уполномоченными на то лицами.

4.8. Идентификация Клиента производится во всех случаях обращения Клиента в Службы и является необходимым условием оказания Клиенту Услуг.

4.9. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента в Службы и определяется Службами самостоятельно.

4.10. При идентификации Клиента могут использоваться специальные программно-аппаратные средства, в том числе по записи, обработке и уничтожению информации.

4.11. В случае, когда данные, сообщаемые Клиентом при обращении в Службы, не позволяют идентифицировать Клиента, Службы вправе отказать Клиенту в предоставлении Услуг.

4.12. Предоставлением электронного адреса, номера факса Клиент подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, факс).

4.13. Анонимные Запросы в Службы с требованиями о предоставлении Услуг либо иными требованиями не обрабатываются.

Раздел III. Перечень, объем, порядок и условия оказания Услуг

Статья 5. Условия оказания Услуг

5.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом/Пакетом услуг.

5.2. Службы могут устанавливать дополнительные Услуги, оказываемые по соответствующему Тарифному плану, информация о которых доводится до Клиента путем размещения на официальных сайтах в информационных буклетах, справочниках и прочих материалах Компании или Служб.

5.3. Помимо Услуг и дополнительных Услуг, Клиент в период обслуживания может запросить иные Услуги, оказываемые Службами. Условия предоставления таких Услуг Службами оговариваются с Клиентом индивидуально либо на основании Договора, заключаемого в соответствии с условиями публичной оферты, утверждаемыми Службами самостоятельно.

5.4. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Территории оказания услуг, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью правовой системы Территории оказания услуг. Юридические Услуги по Запросам, предмет которых регулируется правовыми нормами корпоративного, ведомственного, служебного иного персонифицированного либо ограниченного в использовании в соответствии с правом Территории оказания услуг характера, предоставляются в части, не подлежащей такому регулированию.

5.5. Все Услуги предоставляются Клиенту лично, в его пользу и только при его личном обращении за получением соответствующей Услуги. Клиент вправе задавать вопросы в отношении и в пользу своих близких родственников (супруги или супруга в зарегистрированном и незарегистрированном браке, родителей, детей, дедушки, бабушки, братьев, сестер, опекуна, опекаемого). Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных Тарифных планов.

5.6. Услуги предоставляются исключительно по Запросам, связанным со спецификой отношений или взаимодействий, участниками которых являются лица, указанные в п. 5.5 (за исключением тех Услуг, где прямо предусмотрен иной круг лиц), действующие от своего имени и в собственных интересах, в том числе касающимся будущих или произошедших событий, при условии реальности их наступления.

5.7. Не оказываются Услуги по Запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлторских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие Запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных тарифов.

5.8. Формат предоставления Услуг во всех случаях определяется Компанией и Службами.

5.9. Все Услуги предоставляются на Запросы, сформированные исключительно в соответствии с положениями Правил. Запросы, формируемые в иной форме, не рассматриваются.

5.10. Все результаты оказания Услуг предоставляются в соответствии с поступившим Запросом, при необходимости подвергнутым толкованию и интерпретации Специалистом, исходя из изложенных в Запросе фактов (событий, обстоятельств), положений права (действующих норм, а также норм, действовавших и применимых к ситуации, описываемой Клиентом как прошедшей, исключительно и в случае возможности актуального применения данных норм в момент обращения) и правоприменительной практики Территории оказания услуг, а также сложившейся в Службах практики оказания Услуг.

5.11. Для получения Услуг Клиент должен иметь соответствующие программные и аппаратные средства, в отсутствие которых не существует объективной возможности осуществления Запроса или получения результата оказания Услуг.

5.12. Необходимым условием получения и/или Запроса Услуг является наличие у Клиента активированной Карты, под которым подразумевается, в том числе, обладание всеми идентификационными данными, за исключением случаев неправомерного завладения Картой.

5.13. Предоставление Услуг конкретной Службой может быть приостановлено в связи с производством необходимых ремонтных и профилактических работ, а также в случаях, установленных правом Территории оказания услуг, о чем Клиент уведомляется в порядке, утвержденном Компанией.

5.14. Обращения Клиента по номерам телефонов Служб, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях полноценного осуществления деятельности по предоставлению Услуг. Осуществляя Запрос на получение Услуг, предусмотренных Правилами, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, в которых он участвует. Распространение записи разговора, иной информации, касающейся получения Услуг с участием Клиента, допускается только после предоставления на то согласия Клиента.

Статья 6. Порядок оказания юридических Услуг

6.1. Услуга «Устная консультация» — форма предоставления юридических Услуг в виде рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента, в ходе которой Специалист предоставляет

ответ на интересующий Клиента вопрос, интерпретирует нормы права, производит их разъяснение, а также предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и при возможности дает практические советы по решению ситуации.

6.1.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.1.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.1.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

6.1.4. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

6.1.5. Результатом оказания Услуги является устная консультация Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

6.2. Услуга «Экстренная устная консультация» — форма предоставления юридических Услуг в экстренной ситуации в виде рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента, в ходе которой Специалист безотлагательно предоставляет ответ на интересующий вопрос Клиента, интерпретирует нормы права, производит их разъяснение, а также предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и при возможности дает практические советы по решению ситуации.

6.2.1. Предоставление Услуги осуществляется по устному Запросу Клиента.

6.2.2. Экстренная ситуация — ситуация, возникшая в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности. Экстренной может быть любая ситуация при наличии любого из следующих критериев:

- когда Запрос на консультацию осуществляется с места происшествия, в котором существует немнимая потенциальная опасность, при условии, что риска ее наступления в краткосрочной перспективе либо ненаступления можно избежать здесь и сейчас;
- когда Запрос на консультацию осуществляется по вопросу, требующему немедленного реагирования, при условии, что он не мог быть представлен ранее по объективным обстоятельствам;
- когда Запрос осуществляется в обстановке проявления форс-мажорных обстоятельств, вследствие которых существует объективная необходимость совершения Клиентом определенных действий (воздержания от совершения определенных действий) непосредственно в ситуации осуществления Запроса.

6.2.3. Не являются экстренными обстоятельства (ситуации), являющиеся предвиденными и установленными заранее.

6.2.4. Чрезвычайный (экстренный) характер обстоятельств, послуживший основанием для обращения Клиента за получением Услуги, оценивается и определяется Специалистом на основании представленных Клиентом сведений самостоятельно, исходя из критериев объективности, обоснованности и разумности, действуя в интересах Клиента.

6.2.5. Услуга предоставляется по телефону либо также посредством иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.2.6. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.2.7. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

6.2.8. Результатом оказания Услуги является предоставляемая в оперативном порядке устная консультация Специалиста.

6.3. Услуга «Устная консультация по вопросам ИП» — форма предоставления юридических Услуг в виде рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица, в ходе которой Специалист предоставляет ответ на интересующий Клиента вопрос, интерпретирует нормы права, производит их разъяснение, а также предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и при возможности дает практические советы по решению ситуации.

6.3.1. Услуга предоставляется по телефону либо также посредством иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.3.2. Услуга предоставляется только по вопросам ведения частной (индивидуальной) предпринимательской деятельности, осуществляемой без образования юридического лица.

6.3.3. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.3.4. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

6.3.5. Результатом предоставления Услуги является устная консультация Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

6.4. Услуга «Консультация в отношении юридического лица»/«Устная бизнес-консультация» — форма предоставления юридических Услуг в виде рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента в отношении юридического лица, в ходе которой Специалист предоставляет ответ на интересующий Клиента вопрос, интерпретирует нормы права, производит их разъяснение, а также предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и при возможности дает практические советы по решению ситуации.

6.4.1. Услуга предоставляется по телефону либо также посредством иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.4.2. Услуга предоставляется только по вопросам деятельности юридического лица с учетом ограничений, указанных в Тарифных планах, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.4.3. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.4.4. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

6.4.5. Результатом предоставления Услуги является устная консультация Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

6.5. Услуга «Правовое разъяснение документа» — устная консультация Клиента по результатам анализа документа, который был отправлен Клиентом при Запросе в Службы по правилам направления соответствующего Запроса. При анализе проверяются соответствие документа нормам права, возможные правовые риски для Клиента и даются комментарии

юриста о возможностях переформулировки самим Клиентом конкретных пунктов изучаемого документа.

6.5.1. Услуга предоставляется по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.5.2. Запрос должен содержать электронный документ стандартного объема, вопросы, сведения о задачах, которые планируется разрешать с использованием документа, а также информацию об интересующих Клиента параметрах (с учетом целей использования документа, его характера и состава участников конкретного правоотношения), которые Специалист должен учесть при предоставлении результата оказания Услуги.

6.5.3. В случаях поступления документа объемом свыше стандартного Службы либо увеличивают срок оказания Услуг в предусмотренном порядке, либо классифицируют обращение как Запрос на оказание иной Услуги, наиболее соответствующей пожеланиям Клиента, при обязательном уведомлении о данном обстоятельстве Клиента.

6.5.4. Результатом оказания Услуги является устное заключение Специалиста, включающее в себя разъяснение содержания документа, в отношении которого поступил Запрос Клиента, а также правовых последствий его использования.

6.6. Услуга «Инструкция по составлению документа» — устная консультация, заключающаяся в рекомендациях и предоставлении Клиенту алгоритма действий при составлении необходимого документа, или Услуга предоставления шаблона документа. При наличии шаблона требуемого документа он может предоставляться Клиенту в электронной форме по его Запросу.

6.6.1. Услуга предоставляется по телефону либо при помощи иных средств дистанционной коммуникации, определяемых Службами, в том числе в отдельных Приложениях.

6.6.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.6.3. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

6.6.4. Специалисты предоставляют консультации по документам, требования к которым установлены правом Территории оказания услуг, с учетом ограничений, определенных настоящими Правилами.

6.6.5. Результатом предоставления Услуги являются:

6.6.5.1. Устная консультация Специалиста о порядке составления конкретного документа в соответствии с правоприменительной практикой и обычаями делового оборота, также разъяснение правовых положений, регулирующих отношения по составлению документа, обязательным его реквизитам и порядку его легализации в рамках действующего права Территории оказания услуг в части требований, обозначенных Клиентом.

6.6.5.2. Или Услуга в виде предоставления шаблона документа, что может быть установлено в отдельных Приложениях.

6.6.6. По усмотрению Специалиста в соответствии с Запросом Клиента результат оказания Услуги «Инструкция по составлению документа» может сопровождаться направлением Клиенту шаблона (образца, схемы) соответствующего документа, за исключением форм и бланков, предусмотренных законодательством страны нахождения Служб.

6.6.7. В соответствии с перечнем, установленным Службами Территории оказания услуг, и в случае осуществления Клиентом Запроса на данную Услугу результат оказания Услуги

«Инструкция по составлению документа» может сопровождаться направлением Клиенту шаблона (образца, схемы) соответствующего документа.

6.7. Услуга «Индивидуальный шаблон документа» — форма оказания Услуги, заключающаяся в разработке и предоставлении индивидуального шаблона наиболее подходящей модели документа, которая в соответствии с законодательством регулирует правовые отношения между заинтересованными лицами, с добавлением в документ необходимой информации по конкретному Запросу Клиента.

6.7.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.7.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

6.7.2.1. Запрос должен содержать наименование документа или описание сути правоотношения, к которому Клиент хотел бы получить наиболее релевантную форму (примерный шаблон/образец) индивидуального шаблона документа.

6.7.3. Результатом оказания Услуги является направление Клиенту индивидуального шаблона документа, который наиболее соответствует Запросу Клиента, подготовленного по индивидуальному Запросу Клиента, в соответствии с нормами права страны Территории оказания услуг.

6.8. Услуга «Содействие в переговорах» — участие Специалиста в коммуникации между Клиентом и третьими лицами при возможности возникновения, а также при возникших правоотношениях, в рамках которых у Клиента есть определенный Запрос к Службам.

6.8.1. Услуга заключается в участии Специалиста в коммуникации между Клиентом и третьими лицами, с которыми у Клиента возникло правовое взаимодействие либо устойчивое правоотношение, осуществляемом по телефону или также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, с целью оказания содействия в достижении наиболее благоприятного результата переговоров для Клиента.

6.8.2. Услуга предоставляется по телефону либо также с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.8.3. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы не ранее чем за 6 (шесть) часов до предполагаемого события переговоров;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.8.4. В случаях, когда ситуация Клиента не позволяет предоставить Услугу непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения и требуются дополнительное установление обстоятельств или просмотр документов, Запрос должен осуществляться посредством Личного кабинета Клиента либо иных средств дистанционной коммуникации, определяемых Службами, не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до предполагаемого события переговоров.

6.8.5. Запрос должен содержать вопросы повестки, задачи участников, позицию Клиента, а также сведения о ранее достигнутых результатах и истории переговоров.

6.8.6. В случаях поступления документов объемом свыше стандартного Службы либо увеличивают срок оказания Услуг в предусмотренном порядке, либо классифицируют обращение как Запрос на оказание иной Услуги, наиболее соответствующей пожеланиям Клиента, при обязательном уведомлении о данном обстоятельстве Клиента.

6.8.7. В случае, когда необходимость получения Услуги без предварительного уведомления обусловлена обстоятельствами чрезвычайного (экстренного) характера, которые

Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности, Услуга «Содействие в переговорах» оказывается в соответствии с положениями пункта «Экстренная устная консультация».

6.8.8. Клиент предоставляет свое однозначное и безусловное согласие с тем, что Специалист вправе самостоятельно избрать любую наиболее благоприятную для Клиента позицию в случаях обращения Клиента с Запросом на предоставление данной Услуги при экстренных (чрезвычайных) обстоятельствах и при отсутствии возможности согласовать повестку переговоров и позицию Клиента заблаговременно, при этом Специалист должен действовать с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

6.8.9. Результатом оказания Услуги являются участие Специалиста в переговорах как в форме непосредственного участия в состоявшейся коммуникации, так и в форме последовательного разговора с каждым из ее участников, а также устная консультация Специалиста по обстоятельствам, установленным в процессе переговоров.

6.8.10. В случае отказа третьих лиц разговаривать со Специалистом Услуга считается неоказанной в отсутствие вины Компании и Служб.

6.9. Услуга «Письменная консультация» — это заключение Специалиста, представляющее собой суждение по правовым вопросам, поставленным перед Специалистом Клиентом, отражающее ход и результаты исследований, проведенных Специалистом, в виде ответов на поставленные вопросы в соответствии с правом Территории оказания услуг.

Услуга оказывается в письменном виде при поступлении Запроса от Клиента в установленной форме с приложением при необходимости документов, требующих изучения в рамках Запроса.

6.9.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.9.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

6.9.3. Результатом оказания Услуги является ответ на вопрос Клиента по конкретной жизненной ситуации Клиента, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики) Территории оказания услуг.

6.10. Услуга «Письменная консультация по вопросам физических лиц и ИП» — это заключение Специалиста, представляющее собой суждение по правовым вопросам в отношении физического лица и его деятельности в качестве ИП, поставленным перед Специалистом Клиентом, отражающее ход и результаты исследований, проведенных Специалистом, в виде ответов на поставленные вопросы в соответствии с правом Территории оказания услуг.

Услуга оказывается в письменном виде при поступлении Запроса от Клиента в установленной форме с приложением при необходимости документов, требующих изучения в рамках Запроса.

6.10.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.10.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

6.10.3. Результатом оказания Услуги является ответ на вопрос Клиента по конкретной жизненной ситуации Клиента, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики) Территории оказания услуг.

6.11. Услуга «Письменная юридическая бизнес-консультация» — это заключение Специалиста, представляющее собой суждение по правовым вопросам в отношении ООО, поставленным перед Специалистом Клиентом, отражающее ход и результаты исследований, проведенных Специалистом, в виде ответов на поставленные вопросы в соответствии с правом Территории оказания услуг.

Услуга оказывается в письменном виде при поступлении Запроса от Клиента в установленной форме с приложением при необходимости документов, требующих изучения в рамках Запроса.

6.11.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.11.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

6.11.3. Результатом оказания Услуги является ответ на вопрос Клиента по конкретной жизненной ситуации Клиента, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики) Территории оказания услуг.

6.12. Услуга «Звонок юриста» — это коммуникационный вызов Специалиста третьему лицу, указанному Клиентом, с целью представления интересов Клиента по спорной ситуации. Данная Услуга может предоставляться также при наличии правового спора между Клиентом и третьим лицом, которое может выступать на стороне организации или государственного органа.

6.12.1. Услуга предоставляется по телефону либо также посредством иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.12.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы не ранее чем за 6 (шесть) часов до предполагаемого времени осуществления коммуникационного вызова;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службой;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.12.3. В случаях, когда для предоставления Услуги требуется просмотр документов, Запрос должен осуществляться посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами, не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

6.12.4. Вне зависимости от формы Запрос должен содержать номер телефона, фамилию, имя, отчество, а также, если применимо, должность, звание, название организации третьего лица, с которым Специалисту необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения вопроса Клиента.

6.12.5. Результатом оказания Услуги является коммуникационный вызов Специалиста третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента.

6.12.6. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/ разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица

разговаривать со Специалистом и аналогичное) в течение срока оказания Услуги Услуга считается неоказанной в отсутствие вины Компании/Служб.

6.12.7. О результате коммуникационного вызова Специалист сообщает Клиенту любыми доступными для Служб средствами дистанционной коммуникации.

6.12.8. При заказе Услуги Клиент вправе описать границы распространяемой информации о Клиенте и о самой ситуации, в отсутствие такого указания Специалист пользуется предоставленной и имеющейся у него информацией по своему усмотрению.

Специалист не связан ограничениями Клиента, указанными в настоящем пункте, в случае, если того требует, по мнению Специалиста, ситуация, сложившаяся в связи с исполнением Услуги.

6.12.9. Услуга предоставляется исключительно по Запросам, связанным со спецификой отношений или взаимодействий, участником которых является сам Клиент.

6.12.10. В случае, когда необходимость получения Услуги без предварительного уведомления обусловлена обстоятельствами чрезвычайного (экстренного) характера, которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности, Услуга «Звонок юриста» оказывается в соответствии с положениями пункта 14.1.1 («Экстренная устная консультация»).

6.13. Услуга «Рекомендуемая модель договора» — это форма оказания Услуги, заключающаяся в подборе и предоставлении шаблона наиболее подходящей модели договора, которая в соответствии с законодательством регулирует правовые отношения между заинтересованными лицами, исходя из анализа Запроса Клиента.

6.13.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.13.2. Запрос должен содержать наименование договора или описание сути правоотношения, к которому Клиент хотел бы получить наиболее релевантную форму (примерный шаблон/образец) договора.

6.13.3. Результатом оказания Услуги является направление Клиенту образца (примерной формы) договора, который наиболее соответствует Запросу Клиента, из числа договоров, прямо предусмотренных перечнем, утвержденным Службами Территории оказания услуг.

6.14. Услуга «Справочная контактная информация» — форма оказания Услуги, которая носит информационно-справочный характер и заключается в предоставлении Клиенту телефонов, адресов, сайтов в сети «Интернет» органов государственной власти Территории оказания услуг из содержащихся в информационной базе Служб.

6.14.1. Услуга предоставляется по телефону либо посредством иной дистанционной коммуникации, определяемой Службами.

6.14.2. Предоставление информации осуществляется при условии установления конкретного органа государственной власти в Запросе либо в процессе его осуществления.

6.14.3. Контактная информация предоставляется в случаях:

- ее обнародования (опубликования) указанными органами и организациями в средствах массовой информации;
- ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (при его наличии);
- отсутствия ограничения доступа к указанной информации правом Территории оказания услуг.

6.14.4. Службы не несут ответственности за достоверность информации, распространяемой указанными органами путем размещения в сети «Интернет».

6.14.5. Ответ на Запрос об информации о деятельности государственных органов, в том числе информации, созданной в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная

информация, касающаяся их деятельности, предоставляются в рамках юридических Услуг, предусмотренных Правилами.

6.14.6. Результатом оказания Услуги является предоставление Клиенту соответствующих сведений.

6.15. Услуга «Проверка контрагента» — это заключение Специалиста, представляющее собой сбор и предоставление информации о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе (контрагенте Клиента), в отношении которого был осуществлен Запрос Клиентом.

6.15.1. Услуга оказывается в соответствии с законодательством Территории оказания услуг.

6.15.2. Проверка юридического лица осуществляется по следующим направлениям (если данные сведения находятся в открытом доступе и предусмотрены законодательством Территории оказания услуг):

- «Сведения о государственной регистрации юридических лиц»;
- «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке»;
- «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года»;
- «Сведения, опубликованные в журнале "Вестник государственной регистрации", о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ»;
- «Сведения о судебных делах в арбитражном суде».

6.15.3. Проверка индивидуального предпринимателя осуществляется по следующим направлениям (если данные сведения находятся в открытом доступе и предусмотрены законодательством Территории оказания услуг):

- «Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя»;
- «Сведения о судебных делах в арбитражном суде».

6.15.4. Услуга оказывается в письменном виде при поступлении Запроса от Клиента в установленной форме с приложением при необходимости документов, требующих изучения в рамках Запроса.

6.15.5. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо иных средств дистанционной коммуникации, определяемых Компанией.

6.15.6. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться к Компании путем осуществления Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

6.15.7. Результатом оказания Услуги является предоставление Клиенту документа, содержащего вышеперечисленную информацию о контрагенте.

6.16. Услуга «Оценка судебной перспективы» — квалифицированный вероятностный прогноз относительно результата рассмотрения дела в органе или организации из числа предусмотренных настоящими Правилами, уполномоченных рассматривать споры, произведенный на основании изучения представленных Клиентом сведений и документов, а также положений права Территории оказания услуг и правоприменительной практики.

6.16.1. Услуга предоставляется посредством электронной почты, Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.16.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

6.16.3. Запрос должен содержать все релевантные и имеющиеся в наличии у Клиента документы: процессуальные (иск, отзыв, ходатайства, определения, постановления, решения, прочие), материальные (договоры, акты, письма, проекты и прочее); сведения о позиции Клиента и его статусе, предпочтительном результате и истории делопроизводства (предшествующие рассмотрения и споры).

6.16.4. При отсутствии релевантных сведений и отсутствии объективной возможности их установления Службы вправе интерпретировать предоставленные сведения, а также допускать предположения.

6.16.5 Услуга предоставляется относительно дел, рассматриваемых в следующих органах:

- судах общей юрисдикции Территории оказания услуг;
- арбитражных судах Территории оказания услуг;

6.16.6. Услуга не предоставляется в отношении рассмотрения дел в:

- органах исполнительной власти страны Территории оказания услуг;
- международных и наднациональных органах и организациях;
- органах и организациях, осуществляющих свою деятельность за пределами Территории оказания услуг.

6.16.7. Результатом оказания Услуги является письменное заключение Специалиста касательно перспектив предпочтительного для Клиента рассмотрения спора, подготовленное на основе представленных Клиентом документов, а также норм права и правоприменительной практики. Заключение Специалиста представляет собой только обоснованное мнение юриста и не является гарантией того, что результат рассмотрения спора, будь он предметом разрешения в государственном судебном органе, совпадет с мнением Специалиста.

6.17. Услуга «Письменное заключение по запуску бизнес-проекта» представляет собой письменное юридическое заключение, в котором предоставляется совокупность правовой информации в ситуации планирования последующей регистрации предпринимательской деятельности.

6.17.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.17.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

6.17.3. Запрос должен содержать описание планируемых Клиентом действий, в результате которых будут возникать или возникли правоотношения по регистрации предпринимательской деятельности, без получения которого является объективно невозможным оказание Услуги. Дополнительно Клиент может направить сопутствующие документы и конкретизировать Запрос соответствующими вопросами, касающимися указанных правоотношений.

6.17.4. Результатом оказания Услуги является разъяснение в письменной форме содержания норм права и правоприменительной практики по вопросам государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, включающее выработку рекомендаций, исходя из Запроса, в рамках организации планируемой законной экономической деятельности.

6.18. Услуга «Обзор изменений законодательства» — форма оказания Услуги в виде информационно-аналитической аннотации с обзором изменений в общегосударственном законодательстве Территории оказания услуг (без учета изменений регионального законодательства) по интересующей Клиента сфере права без проведения анализа правовых последствий вступления в силу указанных изменений применительно к конкретной ситуации Клиента.

6.18.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.18.2. Запрос должен содержать указание на конкретный вид правоотношений (сферу права) из числа определяемых Службами, в отношении которого Клиент желает получать обзор изменений релевантных норм права.

6.18.3. Услуга предоставляется 1 (один) раз в месяц.

6.18.4. Результатом предоставления Услуги является заключение Служб об основных изменениях законодательства Территории оказания услуг в соответствии с Запросом Клиента.

6.18.5. Услуга «Обзор изменений законодательства» предоставляется в соответствии с предусмотренным классификатором Служб соответствующей Территории оказания услуг, который размещен в ресурсах, предназначенных для дистанционного обслуживания Клиента (Личный кабинет Клиента, иное аналогичное).

6.19. Услуга «Консультация в отношении третьих лиц»/Услуга «Мы делаем мир лучше. Консультация в отношении третьих лиц» — это Услуга, оказываемая в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил, предоставляемая Клиенту в интересах и в пользу третьего лица.

6.19.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.19.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- воспользоваться одним из способов, предусмотренных Службами:

1) Клиент осуществляет Запрос в отношении третьего лица и сам получает ответ;

2) Клиент осуществляет Запрос и оставляет контакты третьего лица для получения им ответа;

3) Клиент оставляет контактные данные третьего лица для дальнейшей коммуникации между Специалистом и третьим лицом;

4) Клиент осуществляет Запрос в отношении третьего лица с предоставлением доступа дистанционной коммуникации между Службами и третьим лицом.

6.19.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

6.19.4. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация третьего лица позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения.

6.19.5. Результатом оказания Услуги является устная консультация Специалиста в рамках Запроса третьего лица или Клиента в интересах третьего лица. При этом Услуга считается оказанной при условиях предложения Специалистом конкретных алгоритмов действий, а также сопутствующей информации нормативно-правового характера в рамках рассматриваемого Запроса.

Любое изменение обстоятельств (юридических фактов) является основанием к предоставлению последующей Услуги, считающейся новой.

6.19.6. Услуга предоставляется исключительно по Запросам, связанным со спецификой отношений или взаимодействий, участником которых является третье лицо, указанное Клиентом. Третьи лица — дополнительная категория лиц, не входящих в перечень, указанный в пункте 6.5 настоящих Правил.

6.20. Услуга «Представитель от имени клиента» — форма информационно-справочного взаимодействия со Специалистом Службы, в рамках которого Клиент уполномочивает любое дееспособное третье лицо получать Услуги в отношении Клиента (пользователей) в рамках его Тарифного плана в порядке и объеме, предусмотренных Правилами.

6.20.1. Услуга заключается в предоставлении Клиенту возможности уполномочить третье лицо (именуемое в дальнейшем «представитель Клиента» или «представитель»), которым может быть любое дееспособное в соответствии с правом Территории оказания услуг лицо (например, супруг, поверенный, секретарь), обращаться в Службы за получением предусмотренных Тарифным планом Клиента Услуг исключительно в интересах Клиента, а также иных лиц в случае, если это предусмотрено конкретными Услугами Тарифного плана, и от имени Клиента.

6.20.2. Услуга носит сервисный характер и служит для последующего осуществления иных Услуг.

6.20.3. Назначение Клиентом своего представителя может быть осуществлено в течение всего периода оказания Услуг.

6.20.4. Назначение представителя возможно только при соблюдении всех следующих условий:

- Клиент сообщил все необходимые сведения о назначаемом представителе;
- представитель Клиента подтвердил свое согласие или не выразил свое несогласие Службам в отношении назначения в качестве представителя любыми способами коммуникации, установленными Службами.

При этом Службы принимают на себя обязательство оказывать Услуги представителю полном объеме без какого-либо дополнительного согласования с Клиентом, предполагая, что Клиент, назначая представителя, осознавал и осознает полномочия представителя в полном объеме в связи с его назначением.

6.20.5. Изменение кандидатуры представителя допускается только один раз в течение срока оказания Услуг.

6.21. Услуга «Видеоконсультация с юристом» — форма предоставления юридических Услуг в виде устных рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента, в ходе которой Специалист предоставляет ответ на интересующий вопрос Клиента, интерпретирует нормы права, производит их разъяснение, а также предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и при возможности дает практические советы по решению ситуации.

6.21.1. Результаты оказания Услуги предоставляются устно, посредством средств дистанционной видеокоммуникации, определяемых Службами.

6.21.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

6.21.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

6.21.4. Результатом оказания Услуги является видеоконсультация Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

6.22. Услуга «Персональный юрист» — Услуга по предоставлению персонального узкопрофильного юриста для дистанционного ведения дела с момента обращения Клиента до его завершения (решение в рамках одного Кейса). Услуги оказываются узкопрофильным Специалистом в виде рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента, в ходе которых Специалист предоставляет ответ на интересующий Клиента вопрос, интерпретирует нормы права, производит их разъяснение, а также предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и дает практические советы по решению ситуации.

6.22.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

6.22.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;

- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

6.22.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

6.22.4. Коммуникация узкопрофильного специалиста с Клиентом осуществляется в срок не более 24 (двадцати четырех) часов. В случае, если Запрос Клиента о коммуникации попадает на нерабочее время Специалиста, Клиенту может быть предложена коммуникация со специалистом в его рабочее время.

6.22.5. В случае необходимости консультации, требующей незамедлительной коммуникации, и отсутствия возможности соединить с «Персональным юристом» по уважительным причинам Службами Клиенту будет предложена коммуникация с любым иным специалистом согласно установленным Правилам.

6.22.6. Специалисты предоставляют консультацию в моменте обращения только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

6.22.7. Результатом оказания Услуги является коммуникация назначенного Службами узкопрофильного Специалиста, направленная на достижение изначально поставленных целей, требующих разрешения, или правовой информации по вопросу Клиента.

6.23. Услуга «Сервис для семьи» — форма информационно-справочного взаимодействия со Специалистом Служб, в рамках которого Клиент предоставляет доступ к получению Услуг, предусмотренных Тарифным планом, иным лицам, которые являются пользователями, в объеме и порядке, предусмотренном Генеральными правилами и соответствующим Тарифным планом.

6.23.1. Пользователями могут быть назначены лица из числа указанных ниже:

- супруг/супруга (в том числе в незарегистрированном браке);

- родители Клиента;

- дети Клиента (без ограничения по возрасту, но не более двух);

6.23.2. Назначение и изменение Клиентом пользователей осуществляются посредством дистанционной коммуникации, устанавливаемой Службами.

6.23.3. Изменения Клиентом назначения лиц из числа пользователей осуществляются в неограниченном количестве.

6.23.4. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;

- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- предоставить сведения о лицах, назначаемых пользователями, запрашиваемые Специалистом.

6.24. Услуга «Забота» — совершение Специалистом Компании звонка Клиенту или его близкому родственнику по номеру телефона, сообщенному Клиентом, в заранее согласованное время, чтобы убедиться, что Клиент находится в безопасном состоянии и ему не требуется/требуется помощь. Клиент вправе указать Компании 1 (одного) близкого родственника для целей оказания данной Услуги.

6.24.1. Назначение и изменение Клиентом родственника осуществляются посредством дистанционной коммуникации, устанавливаемой Службами.

6.24.2. Изменение Клиентом назначения лиц из числа родственников осуществляется в неограниченном количестве.

6.24.3. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;

- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- предоставить сведения о лицах, назначаемых как контактные, запрашиваемые Специалистом.

6.25. Услуга «Подбор судебной практики по региону Клиента» представляет собой системный обзор правоприменительной практики по региону Клиента. Услуга предполагает подборку практики по судебным делам, содержащихся в справочно-правовых системах на день обращения, в органе или организации из числа предусмотренных настоящими Правилами, уполномоченными рассматривать споры.

6.25.1. Услуга предоставляется посредством электронной почты, Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

6.25.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

6.25.3. Запрос должен содержать все релевантные и имеющиеся в наличии у Клиента документы: процессуальные (иск, отзыв, ходатайства, определения, постановления, решения, прочие), материальные (договоры, акты, письма, проекты и прочее); сведения о позиции Клиента и его статусе, предпочтительном результате и истории делопроизводства (предшествующие рассмотрения и споры).

6.25.4. При отсутствии релевантных сведений и отсутствии объективной возможности их установления Службы вправе интерпретировать предоставленные сведения, а также допускать предположения.

6.25.5. Услуга предоставляется относительно дел, рассматриваемых в следующих органах:

- судах общей юрисдикции Территории оказания услуг;
- арбитражных судах Территории оказания услуг;

6.25.6. Услуга не предоставляется в отношении рассмотрения дел в:

- органах исполнительной власти страны Территории оказания услуг;
- международных и наднациональных органах и организациях;
- органах и организациях, осуществляющих свою деятельность за пределами Территории оказания услуг.

6.25.7. Результатом оказания Услуги является письменное заключение Специалиста, в котором предоставлен перечень аналогичной ситуации Клиента судебной практики по региону Клиента, при условии ее наличия в справочно-правовых системах, без проведения анализа перспектив предпочтительного для Клиента рассмотрения спора.

6.25.8. В случае отсутствия в справочно-правовых системах информации, соответствующей Запросу Клиента (судебной практики по региону Клиента, аналогичной ситуации Клиента), предоставляется релевантная информация по аналогичным Запросу Клиента делам в соответствующем регионе, а в случае отсутствия аналогичной судебной практики предоставляется практика, наиболее подходящая к ситуации Клиента, вне привязки к региону Клиента.

Статья 7. Порядок оказания SMM-услуг

Социальный канал (социальная сеть) — особый тип связи, реализуемый преимущественно с использованием онлайн-платформ/инструментов/ресурсов в целях создания/развития социальных взаимодействий с заинтересованными в этом лицами.

7.1. Услуга «Устная консультация личного SMM-специалиста» — форма предоставления рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента по порядку ведения социальных сетей (социальных каналов) и управления социальными каналами Клиента.

7.1.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

7.1.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

7.1.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

7.1.4. Результатом оказания Услуги являются устная консультация SMM-специалиста и предоставление рекомендаций по ведению и управлению социальными каналами (социальными сетями) Клиента.

7.2. Услуга «Письменный анализ социальных сетей» — форма оказания Услуги в виде информационно-аналитической аннотации по направленному Клиентом Запросу об изучении его социальной сети (социального канала) на предмет наличия или отсутствия необходимых данных для продвижения социальных каналов, бренда и т. п. с аккаунта Клиента.

7.2.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также при помощи иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

7.2.2. Запрос должен содержать указание на конкретный вид социальной сети (социального канала), в отношении которой Клиент желает получить письменный анализ.

7.2.3. Результатом предоставления Услуги является заключение Служб об основных аспектах социальной сети (канала) Клиента, позволяющих осуществлять продвижение его социального канала (сети).

7.3. Услуга «Разработка контент-плана» представляет собой письменное заключение по порядку принятия необходимых мер для ведения социальной сети (социального канала) с целью привлечения целевой аудитории, поддержания стабильного интереса посетителей социальной сети (канала) и увеличения лояльности к ресурсу и сервисам.

7.3.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также при помощи иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

7.3.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в случае необходимости);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

7.3.3. Запрос должен содержать указание на конкретный вид социальной сети (канала), в отношении которой Клиент желает получать письменный анализ.

7.3.4. Результатом оказания Услуги является предоставление Клиенту разработанного контент-плана по ранее указанной Клиентом социальной сети (канала).

Статья 8. Порядок оказания помощи на дорогах. Действие Услуг распространяется только на территорию Российской Федерации

8.1. Услуга «Техническая консультация по телефону» — форма предоставления дистанционной Услуги, в рамках которой доступны круглосуточные устные консультации по вопросам эксплуатации транспортного средства, а также устранения возникших неисправностей автомобиля.

8.1.1. Услуга предоставляется по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

8.1.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- при первоначальном Запросе Услуги Клиенту необходимо предоставить марку (модель) и VIN-номер своего транспортного средства;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

8.1.3. Услуга предоставляется только в отношении транспортного средства Клиента, указанного при приобретении пакета Услуг.

8.1.4. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

8.1.5. Результатом предоставления Услуги является консультация в устной форме по вопросам эксплуатации транспортного средства, а также устранения возникших неисправностей автомобиля Специалистом Службы в части требований, обозначенных Клиентом.

8.2. Услуга «Поиск принудительно эвакуированного автомобиля» — предоставление Клиенту Услуги по оказанию содействия в поиске его эвакуированного автомобиля с использованием телефонных баз данных в конкретном регионе.

8.2.1. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- предоставить информацию о государственном регистрационном знаке ТС, марке (модели) ТС;
- при первоначальном Запросе Услуги Клиенту необходимо предоставить марку (модель) и VIN-номер своего транспортного средства;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

8.2.2. Услуга предоставляется только в отношении транспортного средства Клиента, указанного при приобретении пакета Услуг.

8.2.3. Результатом оказания Услуги является предоставление Клиенту информации о местонахождении его ТС.

8.2.4. В случае, если оказать Услугу не представляется возможным (ТС по базам данных не найдено), Услуга считается неоказанной в отсутствие вины Компании/Служб.

8.3. Услуга «Техническая помощь и эвакуация в странах Европы» — Услуга предполагает любые работы, выполняемые по требованию Клиента, только в его присутствии и только при предъявлении Клиентом документов, подтверждающих законность владения транспортным средством, водительского удостоверения, свидетельства регистрации ТС (ПТС), полиса ОСАГО. Территория покрытия распространяется на страны материковой Европы от западной границы Российской Федерации без ограничения пробега от места поломки/ДТП до места ремонта/стоянки. Местом ремонта/стоянки определяется ближайшая к месту поломки/ДТП ремонтная организация либо площадка, предназначенная для стоянки автомобилей.

8.3.1. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- при первоначальном Запросе Услуги Клиенту необходимо предоставить марку (модель) и VIN-номер своего транспортного средства;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

8.3.2. Услуга предоставляется с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

8.3.3. Результатом оказания Услуги является предоставление возможности ремонта/стоянки/эвакуации транспортного средства Клиента и только в его присутствии.

8.3. Услуга «Подвоз топлива» — Услуга подразумевает дистанционное обращение Клиента по телефону в Службы в случае, если автомобиль Клиента не может начать или продолжить движение вследствие неожиданного полного окончания топлива (кроме газового) в топливном баке автомобиля.

8.4.1. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- при первоначальном Запросе Услуги Клиенту необходимо предоставить марку (модель) и VIN-номер своего транспортного средства;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

8.4.2. Услуга предоставляется с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

8.4.3. Результатом оказания Услуги является направление представителя для подвоза к автомобилю Клиента топлива в объеме до 10 (десяти) литров необходимой Клиенту марки, чтобы восстановить готовность автомобиля Клиента к движению.

8.4.4. Стоимость переданного Клиенту топлива оплачивается Клиентом дополнительно, наличными, в месте передачи топлива, в размере суммы, указанной в кассовом фискальном чеке, выданном на АЗС при покупке данного топлива. Услуга оказывается бесплатно в пределах административных границ городов территории обслуживания (г. Москва — в пределах МКАД, г. Санкт-Петербург — в пределах КАД) и на расстоянии в пути до 50 (пятидесяти) км от них. Если расстояние в пути от административной границы (г. Москва — от МКАД, г. Санкт-Петербург — от КАД) города территории обслуживания до места фактического нахождения автомобиля превышает 50 (пятьдесят) км, то Услуга может быть оказана при условии наличия в данной местности такой технической возможности, а дополнительный пробег (сверх 50 км пути от административной границы города территории обслуживания до места фактического нахождения автомобиля Клиента) в этом случае Клиент оплачивает дополнительно наличными на месте по факту оказания Услуги по заранее сообщенному Клиенту тарифу.

8.5. Услуга «Эвакуация при ДТП» — Услуга предполагает эвакуацию автомобиля Клиента с места ДТП на станцию технического обслуживания и ремонта автомобилей (либо место парковки), указанную Клиентом. Услуга оказывается бесплатно, в пределах административных границ городов территории обслуживания (г. Москва — в пределах МКАД, Санкт-Петербург — в пределах КАД) и на расстоянии в пути до 50 (пятидесяти) км от них. Если расстояние в пути от административной границы (г. Москва — от МКАД, Санкт-Петербург — от КАД) города территории обслуживания до места фактического нахождения автомобиля превышает 50 (пятьдесят) км, то Услуга может быть оказана при условии наличия в данной местности такой технической возможности, а дополнительный пробег (сверх 50 км пути от административной границы города территории обслуживания до фактического места нахождения автомобиля Клиента) в этом случае Клиент оплачивает дополнительно наличными на месте по факту оказания Услуги по заранее сообщенному Клиенту тарифу.

8.5.1. Услуга предоставляется по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

8.5.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- при первоначальном Запросе Услуги Клиенту необходимо предоставить марку (модель) и VIN-номер своего транспортного средства;

- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

8.5.3. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если планируется произвести эвакуацию автомобиля Клиента. Для этого Клиенту необходимо будет предоставить правоустанавливающие документы при эвакуации: ПТС, свидетельство о регистрации ТС, водительское удостоверение, страховой полис, а в случае приобретения автомобиля до совершения регистрационных действий — и договор купли-продажи на ТС.

8.5.4. Результатом предоставления Услуги является эвакуация автомобиля Клиента по утвержденному адресу.

Услуга предоставляется на дорожных коммуникациях в населенных и вне населенных пунктов, в месте жительства (стоянки автомобиля) Клиента. В местах без твердого дорожного покрытия Услуга предоставляется только при условии возможности свободного подъезда, безопасности передвижения по этому покрытию и если вход на данную территорию не противоречит закону.

8.5.5. Услуга не предполагает обязательного высвобождения застрявшего автомобиля (в тяжелом грунте, в сугробах и др.). Решение о возможности такого высвобождения принимает Исполнитель на месте действия по обстоятельствам и характеру необходимых действий (по согласованию с контакт-центром Компании).

8.5.6. Срок прибытия на место и начала предоставления Услуги в пределах густонаселенного города и 15 км за его границами не должен превышать, как правило, 60 минут с момента вызова Контакт-центра Компании. В случае большего расстояния время прибытия на место не должно превышать, как правило, 120 минут.

Автомобиль должен быть перевезен по адресу, согласованному со Службами. Если Клиент по своему желанию изменяет конечный адрес доставки, то в этом случае Клиент самостоятельно оплачивает возникшие в связи с этим расходы.

8.5.7. Исполнитель обязан обеспечить профессиональный уровень предоставления Услуги, особенно у автомобилей с автоматической КПП, полным приводом, устройством изменения высоты дорожного просвета и т.п. Эвакуация должна проводиться полностью или частично на платформе эвакуатора или на твердой сцепке буксира.

8.5.8. За возможный ущерб или повреждения, возникшие при выполнении Услуги на корпусе, оборудовании или багаже перевозимого автомобиля, ответственность несет Исполнитель.

8.5.9. Услуга эвакуации предполагает также доставку водителя и пассажиров неисправного автомобиля до места ремонта или ближайшего доступного пункта посадки на общественный транспорт.

8.6. Услуга «Организация такси в день эвакуации» — Услуга подразумевает дистанционное обращение Клиента по телефону в Службы в случае возникновения дорожно-транспортного происшествия или поломки транспортного средства и вызова такси к месту возникновения вышеуказанных обстоятельств.

8.6.1. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;

- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

- при первоначальном Запросе Услуги Клиенту необходимо предоставить марку (модель) и VIN-номер своего транспортного средства;

Услуга предоставляется только совместно с Услугой «Эвакуация при ДТП».

8.6.2. Услуга предоставляется с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

Результатом оказания Услуги являются вызов такси по Запросу Клиента и прибытие Клиента до пункта назначения, установленное в Запросе Клиента, от места эвакуации ТС.

Ограничения по оказанию Услуги: Услуга предоставляется на дорожных коммуникациях в населенных и вне населенных пунктов, в месте жительства (стоянки автомобиля) Клиента. В местах без твердого дорожного покрытия Услуга предоставляется только при условии возможности свободного подъезда, безопасности передвижения по этому покрытию и если вход на данную территорию не противоречит закону.

8.7. Услуга «Возвращение на дорогу» — Услуга подразумевает дистанционное обращение Клиента по телефону в Службы в случае, если в результате дорожно-транспортного происшествия (ДТП), оформленного должным образом, автомобиль Клиента не может начать или продолжить с места ДТП движение вследствие нахождения вне дорожного полотна.

8.7.1. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами;
- при первоначальном Запросе Услуги Клиенту необходимо предоставить марку (модель) и VIN-номер своего транспортного средства;

8.7.2. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

8.7.3. Результатом оказания Услуги является обеспечение возвращения автомобиля на дорожное полотно. Услуга оказывается только при наличии технической возможности ее осуществления на усмотрение Служб.

8.7.4. Услуга оказывается бесплатно в пределах административных границ городов территории обслуживания (г. Москва — в пределах МКАД, г. Санкт-Петербург — в пределах КАД) и на расстоянии в пути до 50 (пятидесяти) км от них. Если расстояние в пути от административной границы (г. Москва — от МКАД, г. Санкт-Петербург — от КАД) города территории обслуживания до места фактического нахождения автомобиля превышает 50 (пятьдесят) км, то Услуга может быть оказана при условии наличия в данной местности такой технической возможности, а дополнительный пробег (сверх 50 км пути от административной границы города территории обслуживания до фактического места нахождения автомобиля Клиента) в этом случае Клиент оплачивает дополнительно наличными на месте по факту оказания Услуги по заранее сообщенному Клиенту тарифу.

8.8. Все Услуги, указанные в ст. 8, предоставляются исключительно Клиенту, при этом под Клиентом подразумевается:

- лицо, назначенное Клиентом как пользователь в отношении Услуг, предоставляемых Компанией, обладающее достаточными сведениями для получения доступа к Услугам и прошедшее идентификацию;
- лицо, указанное в договоре обязательного страхования как допущенное к управлению транспортным средством в соответствии с условиями договора обязательного страхования, а также иные лица, использующие транспортное средство на законном основании.

Статья 9. Порядок оказания услуг по получению налогового вычета (Декларация 3-НДФЛ). Услуга предоставляется только по законодательству РФ, при условии возможности применения в ситуации, указанной в Запросе

9.1. Услуга «Устная консультация по оформлению и подготовке документов по налоговому вычету» — устное разъяснение существа норм права по порядку заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, а также предоставление сведений по перечню документов, прилагаемых к декларации, и требованиям к данным документам.

9.1.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

9.1.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

9.1.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

9.1.4. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

9.1.5. Результатом оказания Услуги является устное разъяснение — инструкция по действиям, необходимым для получения налогового вычета, а также по правилам заполнения Декларации 3-НДФЛ.

9.2. Услуга «Формирование пакета необходимых документов для получения налогового вычета» — Услуга по проверке правильности заполнения Декларации 3-НДФЛ, предусматривающей получение социального, имущественного или инвестиционного налогового вычета, и Заявления на возврат излишне уплаченного налога (в случае заполнения их самим Клиентом); а также по проверке комплектности документов, информированию Клиента о требованиях к комплекту документов применительно к конкретному налоговому вычету.

9.2.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента, по телефону либо также при помощи иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

9.2.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях);
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

9.2.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

9.2.4. Результатом оказания Услуги являются результат проверки правильности заполнения Декларации 3-НДФЛ, предусматривающей получение социального, имущественного или инвестиционного налогового вычета, и Заявления на возврат излишне уплаченного налога (в случае заполнения их самим Клиентом); а также заключение по проверке комплектности документов, информирование Клиента о требованиях к комплекту документов применительно к конкретному налоговому вычету. Указанные результаты/ заключения предоставляются Специалистом в устной или письменной форме.

9.3. Услуга «Подготовка налоговой декларации» — деятельность Компании по предоставлению Клиенту Услуги по составлению налоговой декларации по форме 3-НДФЛ на основании данных, предоставленных Клиентом. Клиент проверяет и подписывает заполненные Специалистом Декларацию 3-НДФЛ и Заявление. Ответственность за достоверность отраженных в Декларации и иных сопутствующих документах сведений несет Клиент.

9.3.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также при помощи иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

9.3.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы путем осуществления письменного Запроса;
- приложить к Запросу необходимые документы;
- приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

9.3.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

9.3.4. Результатом оказания Услуги являются заполненные Специалистом на основе данных, предоставленных Клиентом, Декларация 3-НДФЛ, предусматривающая получение социального, имущественного или инвестиционного налогового вычета, и Заявление на возврат излишне уплаченного налога, размещенные в Личном кабинете Клиента.

9.4. Услуга «Подготовка ЭЦП для Клиента» — предоставление Клиенту возможности без дополнительной платы воспользоваться Услугами аккредитованного удостоверяющего центра по выпуску квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.4.1. Для получения Услуги необходимо зайти в Личный кабинет и воспользоваться вкладкой «Налогия».

9.4.2. Результатом оказания Услуги является выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

9.5. Услуга «Отправка документов в налоговую инспекцию автоматически с использованием ЭЦП» — направление пакета документов, сформированного и проверенного Клиентом либо проверенного Специалистом (если предусмотрено Тарифным планом), в налоговую инспекцию в электронном виде, подписанного ЭЦП, в порядке, предусмотренном Правилами Компании.

9.5.1. Для получения Услуги необходимо зайти в Личный кабинет и воспользоваться вкладкой «Налогия», пройти 3-й шаг и ввести код из SMS-сообщения.

9.5.2. Результатом оказания Услуги является отправка Декларации 3-НДФЛ, а также документов, которые необходимы для получения налогового вычета, в налоговую инспекцию в электронном виде.

Статья 10. Порядок оказания дистанционных информационных услуг медицинского характера

10.1. Услуга «Экстренная устная консультация врача» — форма предоставления информационно-сервисных медицинских консультационных Услуг в экстренной ситуации в виде рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента, в ходе которой Специалист безотлагательно предоставляет ответ на интересующий вопрос Клиента, производит их разъяснение, а также предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и при возможности дает практические советы по решению ситуации.

10.1.1. Предоставление Услуги осуществляется по устному Запросу Клиента.

10.1.2. Экстренная ситуация — ситуация, возникшая в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств для жизни и здоровья, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности. Экстренной может быть любая ситуация при наличии любого из следующих критериев:

- когда Запрос на консультацию осуществляется с места происшествия, в котором существует немнимая потенциальная опасность, при условии, что риска ее наступления в краткосрочной перспективе либо ненаступления можно избежать здесь и сейчас;
- когда Запрос на консультацию осуществляется по вопросу, требующему немедленного реагирования, при условии, что он не мог быть представлен ранее по объективным обстоятельствам;
- когда Запрос осуществляется в обстановке проявления форс-мажорных обстоятельств, вследствие которых существует объективная необходимость совершения Клиентом определенных действий (воздержания от совершения определенных действий) непосредственно в ситуации осуществления Запроса.

10.1.3. Не являются экстренными обстоятельства (ситуации), являющиеся предвиденными и установленными заранее.

10.1.4. Чрезвычайный (экстренный) характер обстоятельств, послуживший основанием для обращения Клиента за получением Услуги, оценивается и определяется Специалистом на основании представленных Клиентом сведений самостоятельно, исходя из критериев объективности, обоснованности и разумности, действуя в интересах Клиента.

10.1.5. Услуга предоставляется по телефону либо также посредством иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.1.6. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

10.1.7. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

10.1.8. Результатом оказания Услуги является предоставляемая в оперативном порядке устная консультация Специалиста.

10.2. Услуга «Устная консультация с врачом» — Услуга Службы, предоставляемая Специалистом в устной форме, по телефону или Skype, заключающаяся в разъяснении, обсуждении возможностей и способов решения возникшего у Заказчика Запроса информационно-справочного характера в сфере медицины. Услуга дает возможность круглосуточного общения с врачом.

10.2.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.2.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.2.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Генеральными правилами.

10.2.4. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

10.2.5. Результатом оказания Услуги являются разъяснение, обсуждение возможностей и способов решения возникшего у Заказчика Запроса информационно-справочного характера в сфере медицины в устной форме в части требований, обозначенных Клиентом.

10.3. Услуга «Видеоконсультация с врачом» — Услуга Службы, предоставляемая Специалистом и/или Консилиумом специалистов Службы и клиник-партнеров посредством видеоконференции в Skype, заключающаяся в обсуждении, разъяснении возможностей и способов решения возникшего у Заказчика Запроса информационно-справочного характера в сфере медицины.

10.3.1. Результаты оказания Услуги предоставляются с помощью средств видеокоммуникации, определяемых Службами.

10.3.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.3.3. Результатом предоставления Услуги является видеоконсультация Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

10.4. Услуга «Второе мнение» — Услуга Службы, предоставляемая Специалистом Службы или Специалистом клиник-партнеров, представляющая собой независимое мнение о поставленном Заказчику ранее диагнозе, с получением письменного заключения врача.

10.4.1. Результаты оказания Услуги предоставляются письменно посредством электронной почты либо иных средств письменной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.4.2. Услуга «Второе мнение» предоставляется при условии представления Клиентом полного перечня документов, затребованных Специалистом Компании, в том числе первичного заключения.

10.4.3. Результатом предоставления Услуги является письменное независимое мнение в виде заключения Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

10.5. Услуга «Медориентирование» — Услуга Службы, предоставляемая Специалистом Службы или Специалистом клиник-партнеров, представляющая собой консультацию по подбору лечащего врача и места лечения в России.

10.5.1. Результаты оказания Услуги предоставляются устно по телефону или письменно посредством электронной почты либо иных средств дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.5.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.5.3. Результатом предоставления Услуги является консультация по подбору лечащего врача и места лечения в России в устной или письменной форме в части требований, обозначенных Клиентом.

10.5.4. Службы не несут ответственности за достоверность информации, распространяемой указанными учреждениями (организациями) путем размещения в сети «Интернет».

10.6. Услуга «Медюрист» — Услуга Исполнителя, предоставляемая Специалистом Исполнителя, представляющая собой юридическую консультацию по медицинскому праву, в частности, но не ограничиваясь: некачественное оказание медицинских услуг, получение квот на лечение, налоговых вычетов и пр.

10.6.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.6.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.6.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Генеральными правилами.

10.6.4. Результатом оказания Услуги является устная консультация Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

10.7. Услуга «Аптека»/Сервис «Аптека» — Услуга Службы, предоставляемая Специалистом Службы или Специалистом российских клиник-партнеров, представляющая собой информирование по телефону о наиболее эффективных лечебных препаратах по

имеющимся персональным показаниям и симптомам, проверку лекарств на наличие в списке забракованных, подбор допущенного в оборот аналога.

10.7.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.7.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.7.3. Результатом оказания Услуги являются информирование о наиболее эффективных лечебных препаратах по имеющимся персональным показаниям и симптомам, проверка лекарств на наличие в списке забракованных, подбор допущенного в оборот аналога в устной форме в части требований, обозначенных Клиентом.

10.8. Услуга «Скорая помощь» — Услуга Службы, предоставляемая Специалистом Службы, представляющая собой содействие Специалиста в организации экстренной помощи на территории России.

10.8.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.8.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.8.3. Результатом оказания Услуги является содействие Специалиста в организации экстренной помощи на территории России.

10.9. Услуга «Устная консультация психолога» — Услуга, предоставляемая Специалистом в рамках дистанционной коммуникации, выражающаяся в психологической помощи в поиске разрешения проблемной ситуации, в том числе анализе проблемы Клиента, диагностике, выработке метода терапии.

10.9.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо посредством иных средств дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.9.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.9.3. Результатом оказания Услуги является консультативная психологическая помощь Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

10.10. Услуга «Видеоконсультация с психологом» — Услуга, предоставляемая Специалистом в рамках дистанционной видеокоммуникации, выражающаяся в психологической помощи в поиске разрешения проблемной ситуации, в том числе анализе проблемы Клиента, диагностике, выработке метода терапии.

10.10.1. Результаты оказания Услуги предоставляются устно при помощи средств дистанционной видеокоммуникации, определяемых Службами.

10.10.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.10.3. Результатом оказания Услуги является видеоконсультация Специалиста в части требований, обозначенных Клиентом.

10.11. Услуга «Групповая терапия» — Услуга, предоставляемая Специалистом в рамках дистанционной коммуникации, выражающаяся в психологической помощи для Клиента и круга его близких родственников в поиске разрешения проблемной ситуации, в том числе анализе проблемы Клиента, диагностике, выработке метода терапии.

10.11.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.11.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.11.3. Услуга организуется после предоставления Услуг, указанных в настоящем разделе, — Услуга «Устная консультация с психологом», Услуга «Видеоконсультация с психологом», позволяющих в индивидуальном порядке определить/выявить необходимый объем услуг по Услуге «Групповая терапия».

10.11.4. Результатом оказания Услуги является групповая устная консультация Специалиста, направленная на разрешение проблемной ситуации Клиента.

10.12. Услуга «Персональный доктор» — Услуга представляет выделение персонального Специалиста для дистанционного ведения дела с момента обращения Клиента до его завершения (решение в рамках одного Кейса). Услуга заключается в разъяснении, обсуждении возможностей и способов решения возникшего у Заказчика Запроса информационно-справочного характера в сфере медицины. Услуга дает возможность круглосуточного общения с врачом.

10.12.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.12.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

10.12.3. После поступления Запроса Службы обязуются в течение одного рабочего дня назначить Специалиста по делу Клиента.

10.13. Услуга «Doctor care» — Услуга, предоставляемая Специалистом Служб, которая выражается в совершении Специалистом исходящей коммуникации на контактный телефон Клиента с целью уточнения информации о состоянии здоровья Клиента.

10.13.1. Результатом оказания Услуги является исходящий звонок Специалиста в установленное время один раз в месяц для получения информации о состоянии здоровья Клиента.

10.14. Услуга «Тестирование на определение психотипа» — Услуга, предоставляемая Специалистом в рамках дистанционной коммуникации, выражающаяся в психологической помощи в определении психотипа.

10.14.1. Результаты оказания Услуги предоставляются с помощью средств письменной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.14.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;

- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

10.14.3. Срок оказания Услуги составляет не более 14 календарных дней с момента предоставления в Службу всех необходимых документов и анкеты.

10.14.4. Результатом оказания Услуги является заключение с определением психотипа и/или вероятным определением приближенного психотипа в письменной форме.

10.15. Услуга «Сервис для семьи» — форма информационно-справочного взаимодействия со Специалистом Служб, в рамках которого Клиент предоставляет доступ к получению Услуг, предусмотренных Тарифным планом, иным лицам, которые являются пользователями, в объеме и порядке, предусмотренных Генеральными правилами и соответствующим Тарифным планом.

10.15.1. Пользователями могут быть назначены лица из числа указанных ниже:

- супруг/супруга (также в незарегистрированном браке);
- родители Клиента;
- дети Клиента (без ограничения по возрасту, но не более двух).

10.15.2. Назначение и изменение Клиентом пользователей осуществляются посредством дистанционной коммуникации, устанавливаемой Службами.

10.15.3. Изменения Клиентом назначенных лиц из числа пользователей осуществляется в неограниченном количестве.

10.15.4. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- предоставить сведения о лицах, назначаемых пользователями, запрашиваемые Специалистом.

10.16. Услуга «Профилактическое обследование. Check-Up» — Услуга, предоставляемая Специалистом Службы или Специалистом клиник-партнеров, представляющая собой программу медицинского обследования в экспресс-формате с учетом пола и возраста Клиента, текущего состояния здоровья, анамнеза, наличия факторов риска, целей диагностики и др., с получением соответствующего заключения обследования «Карта здоровья».

«Карта здоровья» — заключение Специалиста Службы, оформленное в письменном виде, с предоставлением текущих выводов и рекомендаций в отношении состояния здоровья и общих функций организма обследованного, основанных на результатах обследования/анализов.

10.16.1. Услуга предоставляется лицам, достигшим возраста 18 лет.

10.16.2. Результаты оказания Услуги предоставляются письменно посредством электронной почты либо при помощи иных средств письменной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

10.16.3. Услуга «Профилактическое обследование. Check-Up» предоставляется при условии предоставления Клиентом полного перечня документов, затребованных Специалистом Службы или Специалистом клиник-партнеров, в том числе заключения врача, а также выполнения всех поручений специалистов по сдаче всех предусмотренных анализов.

10.16.4. Передача Услуги «Профилактическое обследование. Check-Up» третьим лицам осуществляется, если: третье лицо установлено как Пользователь, обладает всеми сведениями об Услуге и достаточными идентификационными данными для получения Услуги; лицо, определяемое как Пользователь, достигло возраста 18 лет.

10.16.5. Результатом предоставления Услуги является письменное заключение обследования с возможными рекомендациями Специалиста Службы или Специалиста клиник-партнеров в части программы полного медицинского обследования.

10.16.6. Срок оказания Услуги:

- общий срок предоставления Услуги в полном объеме (с момента сдачи анализа до получения «Карты здоровья») — не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Клиента в Службу и сдачи всех анализов;

- срок для предоставления консультации в устной форме по результатам анализов, когда такой результат уже имеется в рамках Услуги «Профилактическое обследование. Check-Up», — не более 2 (двух) рабочих дней с момента обращения в Службу при условии предварительной записи для получения такой консультации;

- срок для получения «Карты здоровья» — не более 3 (трех) рабочих дней с момента обращения в Службу и сдачи всех анализов либо получения консультации по результатам анализов.

Статья 11. Порядок оказания услуг по финансовому консультированию

11.1. Услуга «Финансовая консультация» предоставляется Специалистом Службы в виде рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента. В ходе оказания Услуги Специалист помогает выбрать оптимальный кредит и схему его погашения, найти возможности для снижения размера выплат по обслуживанию кредита, предлагает банковское консультирование, а также предоставляет ответ на интересующий Клиента вопрос, предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и дает практические советы по решению ситуации в рамках финансовых продуктов, реализованных эмитентами РФ.

Круг вопросов, в рамках которого предоставляется Услуга «Финансовая консультация»:

- банковские депозиты;
- кредиты и платежные карты;
- страхование;
- формирование будущей пенсии;
- личное и семейное планирование;
- налоги;
- финансовые мошенничества;
- защита прав потребителей финансовых услуг.

11.1.1. Результаты оказания Услуги предоставляются по телефону либо также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

11.1.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

11.1.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Правилами.

11.1.4. Специалисты предоставляют консультацию только в случае, если ситуация Клиента позволяет ответить на вопрос непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения, то есть без дальнейшего выяснения обстоятельств или просмотра документов.

11.1.5. Результатом оказания Услуги является предоставление рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента в рамках условий, предусмотренных настоящим разделом «Порядок оказания услуг по финансовому консультированию».

11.2. Услуга «Письменная финансовая консультация» предоставляется Специалистом Службы в виде письменных рекомендаций, разъяснений по Запросу Клиента. В ходе оказания Услуги Специалист помогает выбрать оптимальный кредит и схему его

погашения, найти возможности для снижения выплат по обслуживанию кредита, предлагает банковское консультирование, а также предоставляет ответ на интересующий Клиента вопрос, предлагает возможные алгоритмы действий Клиента и дает практические советы по решению ситуации в рамках финансовых продуктов, реализованных эмитентами РФ.

Круг вопросов, в рамках которого предоставляется Услуга «Письменная финансовая консультация»:

- банковские депозиты;
- кредиты и платежные карты;
- страхование;
- формирование будущей пенсии;
- личное и семейное планирование;
- налоги;
- финансовые мошенничества;
- защита прав потребителей финансовых услуг.

11.2.1. Результаты оказания Услуги предоставляются при помощи средств письменной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

11.2.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

11.2.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Генеральными правилами.

11.2.4. Результатом оказания Услуги являются письменная рекомендация, разъяснение Специалиста по Запросу Клиента в рамках условий, предусмотренных настоящим разделом «Порядок оказания услуг по финансовому консультированию».

11.3. Услуга «Составление личного финансового плана» предоставляется Специалистом Службы в виде финансового инструмента, содержащего определенные заключения/рекомендации, помогающего анализировать и оптимизировать денежные потоки, в которых находится Клиент в течение определенного периода времени, с целью разработки механизма достижения поставленных целей и представления всей финансовой картины целиком на определенный период времени вперед. Для реализации данной Услуги Клиенту необходимо заполнить анкету и вести в течение трех месяцев учет расходов и доходов в удобной форме (записная книжка, файлы для чтения в ПО Excel, мобильное приложение). После предоставления средних данных за три месяца и пояснения, какие финансовые цели преследует Клиент, Клиенту предоставляется заключение по следующим пунктам:

- оптимизация расходов;
- рекомендации по активам и пассивам семьи;
- рекомендации по «подушке безопасности»;
- отслеживание роста личного капитала.

Анкета предоставляется Клиенту в формате документа doc/docx. Таблица для учета расходов и доходов предоставляется в формате таблицы XLS (иное аналогичное). Итоговое заключение предоставляется в формате документа doc/docx.

11.3.1. Результаты оказания Услуги предоставляются посредством средств письменной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

11.3.2. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;

- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

11.3.3. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Генеральными правилами.

11.3.4. Результатом оказания Услуги является предоставление личного финансового плана Клиенту в виде заключения в части требований, обозначенных Клиентом, в рамках условий, предусмотренных настоящим разделом «Порядок оказания услуг по финансовому консультированию».

11.4. Услуга «Экспертная оценка инвестиционного продукта» предоставляется Специалистом Службы в виде оценки степени соответствия продукта целям и интересам участников инвестирования. Данная Услуга предоставляется в письменном виде и касается уже купленных Клиентом решений (НСЖ, ИСЖ, структурных нот, банковских депозитов) в рамках финансовых продуктов, реализованных эмитентами РФ. При оказании Услуги предоставляется независимая оценка актива без конкретных рекомендаций распоряжения/обладания активом.

Результаты оказания Услуги предоставляются посредством средств письменной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

11.4.1. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

11.4.2. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Генеральными правилами.

10.4.3. Результатом оказания Услуги является предоставление экспертного заключения по инвестиционному продукту в части требований, обозначенных Клиентом, в рамках условий, предусмотренных настоящим разделом «Порядок оказания услуг по финансовому консультированию».

11.5. Услуга «Ежемесячные практические финансовые советы по e-mail» предоставляется специалистом Службы в виде информационно-аналитической аннотации, способствующей улучшению финансового благополучия Клиента. В рамках указанной Услуги предоставляется обзор новостей (новость) с выводом, имеющим практическое применение в области распоряжения финансами, а также, возможно, содержащим информацию о мисселинге и мошенничестве в указанных сферах (при наличии).

11.5.1. Услуга предоставляется посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

11.5.2. Тематика информационно-аналитической аннотации по улучшению финансового благополучия Клиента, направляемая Клиенту, определяется Службой.

11.5.3. Услуга предоставляется 1 (один) раз в месяц.

11.5.4. Результатом предоставления Услуги является предоставление Клиенту практических советов по улучшению финансового благополучия в рамках обзора новостей (новости), в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим разделом «Порядок оказания услуг по финансовому консультированию».

11.6. Услуга «Инвестиционный план. VIP» предоставляется Специалистом Службы в виде составления проекта, который включает в себя как описание этапов работы, так и анализ потенциальных рисков, сценарий поведения в том или ином случае, а также предоставление вариантов инвестирования. Услуга предоставляется в виде структурного инвестиционного портфеля без конкретных рекомендаций по покупке акций, облигаций и прочих активов, в рамках финансовых продуктов, реализованных эмитентами РФ.

Любые заключения в рамках указанной Услуги предоставляются по интересующим Клиента продуктам (суть стратегии, риски, прогнозная доходность) без конкретных рекомендаций.

Результаты оказания Услуги предоставляются посредством средств письменной дистанционной коммуникации, определяемых Службами.

11.6.1. Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Службы;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Службами;
- осуществить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Генеральными правилами.

11.6.2. Консультации предоставляются с ограничениями, предусмотренными настоящими Генеральными правилами.

11.6.3. Результатом оказания Услуги является предоставление экспертного заключения по инвестиционному продукту в части требований, обозначенных Клиентом, в рамках условий, предусмотренных настоящим разделом «Порядок оказания услуг по финансовому консультированию».

Статья 12. Порядок осуществления письменного Запроса

12.1. Письменные Запросы должны осуществляться посредством Личного кабинета Клиента либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых Службами.

12.2. Запрос, направляемый через иные средства дистанционной коммуникации, в случае, если требуется обязательная идентификация Клиента, должен содержать:

- идентификационный Номер Карты Клиента (для обращений через электронную почту необходимо указать его в заголовке («Тема письма»);
- Запрос, соответствующий требованиям Правил.

12.3. Все письменные Запросы должны содержать:

- все известные Клиенту и достоверные сведения в рамках Запроса;
- требования, вопросы или потребность Клиента в виде подразумеваемой цели (прямо или косвенно);
- сведения о предпочтительных результатах, если на это прямо указывает сам Клиент.

12.4. Запрос должен быть сформулирован исключительно на государственном (официальном) языке страны Служб либо на другом языке, определяемом в соответствующих Правилах.

12.5. Все поставленные вопросы должны быть взаимосвязаны и опираться на одну совокупность однородных фактов (для Запроса юридических Услуг все поставленные вопросы должны быть взаимосвязаны и опираться на одну совокупность юридических фактов). Вопросы должны быть максимально четко сформулированы таким образом, чтобы при ознакомлении с Запросом было возможно определить его суть.

12.6. В случаях осуществления письменного Запроса на оказание Услуг, результат которых предоставляется устно, Клиент должен также указать период времени доступности (не менее 1 (одного) часа подряд) для принятия исходящего вызова Служб. При несоблюдении данного требования, а также при недоступности Клиента в обозначенный период времени Службы освобождаются от обязанности оказания Услуги.

12.7. В случаях, когда представленный Клиентом Запрос содержит неоднородные вопросы (невзаимосвязанные или невзаимозависимые вопросы), Службы имеют право разделить данный Запрос на несколько самостоятельных.

12.8. Каждый письменный Запрос обладает следующими признаками:

- взаимосвязанность или взаимозависимость обстоятельств между собой;

- не более 3 (трех) вопросов, которые Клиент определяет самостоятельно. В исключительных случаях и по решению Служб Службы оставляют за собой право увеличить количество вопросов в Запросе.

12.9. В случаях, если Запрос Клиента выходит за рамки одного Запроса, определяемые настоящими Правилами, каждая следующая совокупность вопросов или ситуации в целом рассматривается Службами как отдельный Запрос. О таких случаях Службы обязаны уведомлять Клиента любыми доступными методами и способами, используемыми обычно Службами.

Статья 13. Порядок осуществления устного Запроса

13.1. Устные Запросы должны осуществляться посредством телефонной связи либо также иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых Службой.

13.2. Осуществление устного Запроса допускается только в случае соблюдения всех необходимых требований, установленных Генеральными правилами.

13.3. Запрос должен содержать все необходимые для оказания Услуг сведения.

13.4. При осуществлении Запроса необходимо предоставить:

- краткие обстоятельства Запроса (либо ответить на наводящие вопросы Специалиста), позволяющие определить категорию Запроса (вид Услуги) и основную специфику Запроса;
- по просьбе Специалиста Компании (равно после переключения вызова на другого Специалиста) представить подробные сведения об обстоятельствах, на которые опирается вопрос/вопросы, о наличии либо отсутствии экстренных обстоятельств, ожиданиях и целях использования Услуги. При необходимости дополнить Запрос иными сведениями, запрошенными Специалистом.

13.5. Вопросы должны быть сформулированы однозначно, а именно должны предоставлять возможность точно определить их суть. Клиент вправе при формулировании вопросов запросить содействие Специалиста.

13.6. Клиент самостоятельно несёт ответственность за некорректность и неполноту предоставляемых сведений при осуществлении Запроса.

Статья 14. Требования к входящим документам

14.1. В соответствии с Правилами объем документа определяется в «стандартных страницах» исходя из эквивалента числа символов в нем числу символов на полной странице, набранной шрифтом Times New Roman, кегль 12.

14.2. Направляемый Клиентом документ должен отвечать следующим техническим требованиям:

- стандартный объем документа/ов — не более 6 (шести) стандартных страниц;
- максимальный объем документа в любом случае не должен превышать 60 (шестидесяти) стандартных страниц;
- текст документа должен быть хорошо читаем и отображаем.

14.3. Электронные документы, а также файлы принимаются исключительно в форматах с расширениями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, tif, bmp, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav. Объем присылаемых документов/файлов может быть ограничен техническими параметрами принимаемого Службами Запроса, о чем Клиент может быть проинформирован при обращении Службами.

14.4. В случае, если направленных Клиентом документов/файлов объективно недостаточно для представления Специалистом результатов оказания Услуг, предоставление запрашиваемой Клиентом Услуги приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Недостаточность документов определяется Специалистом.

Раздел IV. Сроки. Уведомления. Сопроводительные сервисы

Статья 15. Срок для активации Карты

15.1. Срок для активации Карты исчисляется в соответствии с часовой зоной Компании.

15.2. Срок для активации устанавливается Компанией самостоятельно и является одним из условий официального предложения Компании. Компания вправе сообщать информацию о сроке для активации Карты любым доступным образом.

15.3. Если срок для активации Карты не установлен либо не доведен до сведения Клиента, он считается равным 2 (двум) календарным годам с момента оплаты заказа Карты в Компании.

Статья 16. Период оказания Услуг

16.1. Сроки, установленные для периода оказания Услуг, исчисляются в соответствии со временем Службы, в которой была активирована Карта.

16.2. Сроки периода оказания Услуг исчисляются с момента активации Карты и истекают в 00:00 часов последнего календарного дня срока.

Статья 17. Порядок исчисления сроков оказания Услуг

17.1. Сроки оказания Услуг исчисляются в соответствии со временем Служб, оказывающих соответствующую Услугу.

17.2. Сроки оказания Услуг, установленные в днях, начинают исчисляться с 9:00 часов по времени Служб рабочего дня, следующего за календарным днем фиксации Запроса Клиента Службами, если Правилами не установлен иной порядок исчисления сроков для оказания конкретных Услуг.

17.3. Сроки оказания Услуг, установленные в часах, начинают исчисляться с момента поступления Запроса.

17.4. Сроки оказания Услуг, установленные в рабочих часах, начинают исчисляться с 09:00 часов по времени Служб рабочего дня, следующего за календарным днем фиксации Запроса Клиента Службами, если Правилами не установлен иной порядок исчисления сроков для оказания конкретных Услуг.

17.5. Моментом поступления Запроса является момент фиксации специальными техническими средствами Служб Запроса в предусмотренном Правилами допустимом формате, включая соблюдение Клиентом всех требований в отношении объема, достаточности, достоверности, правомерности и иных требований в отношении документов, сведений и данных. Службы регистрируют Запросы в разумные сроки.

17.6. В случае уточнения Запроса течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса. При предоставлении дополнительных документов срок начинает течь после получения последнего релевантного документа.

17.7. В настоящих Правилах под кварталом понимается календарный квартал, под месяцем понимается календарный месяц, под днем понимается рабочий день Территории оказания услуг.

Статья 18. Сроки оказания услуг по устным Запросам

18.1. Услуга «Экстренная устная консультация».

18.1.1. Предоставляется непосредственно в ходе телефонного соединения с Клиентом либо в случаях, предусмотренных Правилами, с учетом экстренного характера обстоятельств может быть предоставлена в течение времени, согласованного с Клиентом.

18.2. Услуги «Устная консультация», «Инструкция по составлению документа», «Устная консультация по ИП», «Устная консультация по получению налогового вычета», «Устная

консультация по ООО», «Устная бизнес-консультация», «Консультация в отношении третьих лиц», «Устная бизнес-консультация для предпринимательской деятельности физического лица», «Устная бизнес-консультация для юридического лица», «Мы делаем мир лучше. Консультация в отношении третьих лиц», «Звонок юриста», «Технические консультации по телефону», «Возвращение на дорогу», «Организация такси в день эвакуации», «Поиск принудительно эвакуированного автомобиля», «Техпомощь и эвакуация в странах Европы», «Подвоз топлива», «Эвакуация при ДТП», «Устная финансовая консультация», «Устная консультация личного SMM-специалиста».

18.2.1. Результат оказания Услуги предоставляется непосредственно в момент обращения Клиента, за исключением случаев, предусмотренных Тарифными планами, когда результат оказания Услуги предоставляется иным, отличным от Клиента, лицам, а также иными способами.

18.2.2. Предоставление результата оказания Услуги «Устная консультация», «Инструкция по составлению документа», «Устная консультация по ИП», «Устная консультация по получению налогового вычета», «Устная консультация по ООО», «Консультация в отношении третьих лиц», «Устная бизнес-консультация для предпринимательской деятельности физического лица», «Устная бизнес-консультация для юридического лица», «Устная бизнес-консультация», «Мы делаем мир лучше. Консультация в отношении третьих лиц», «Звонок юриста», «Технические консультации по телефону», «Возвращение на дорогу», «Организация такси в день эвакуации», «Поиск принудительно эвакуированного автомобиля», «Техпомощь и эвакуация в странах Европы», «Подвоз топлива», «Эвакуация при ДТП» может быть осуществлено путем обратного вызова на телефонный номер Клиента (за исключением случаев, предусмотренных Тарифными планами, когда результат оказания Услуги предоставляется иным, отличным от Клиента, лицам) в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента фиксации Запроса Клиента Службами в случае, если для оказания Услуг Специалисту требуется дополнительно ознакомиться с релевантным законодательством и правоприменительной практикой, о чем сообщается Клиенту (за исключением случаев, предусмотренных Тарифными планами, когда результат оказания Услуги предоставляется иным, отличным от Клиента, лицам).

18.2.3. Предоставление результата оказания Услуги «Устная финансовая консультация», «Устная консультация личного SMM-специалиста» может быть осуществлено путем обратного вызова на телефонный номер Клиента (за исключением случаев, предусмотренных Тарифными планами, когда результат оказания Услуги предоставляется иным, отличным от Клиента, лицам) в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента фиксации Запроса Клиента Службами в случае, если для оказания Услуг Специалисту требуется дополнительно ознакомиться с релевантным законодательством и правоприменительной практикой, о чем сообщается Клиенту (за исключением случаев, предусмотренных Тарифными планами, когда результат оказания Услуги предоставляется иным, отличным от Клиента, лицам). Для фиксации Запроса Клиенту необходимо обратиться в Службу во время работы Службы в будни дни с 09.00 до 21.00 по Московскому времени.

18.3. Услуги «Звонок юриста Компании», «Содействие в переговорах».

18.3.1. Результат оказания Услуги предоставляется непосредственно в ходе телефонного соединения с Клиентом либо в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения Клиента, но в любом случае не позднее 21:00 часа по времени Служб, а также с учетом времени работ (доступности) третьего лица, с которым необходимо вступить в коммуникацию, при известности данной информации. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения материалов, большое количество представленных Заказчиком материалов) оказание Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 3 (три) календарных дня.

18.3.2. В случае, если для оказания Услуги требуется дополнительно ознакомиться с релевантным законодательством и правоприменительной практикой, результат оказания Услуги предоставляется по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления

Запроса в период времени, указанный Клиентом, но не позднее 72 часов после поступления Запроса, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами.

18.4. Услуга «Рекомендуемая модель договора».

18.4.1. Результат оказания Услуг предоставляется в течение 1 (одного) дня.

18.5. Услуги «Устная консультация с врачом», «Медюрист», «Аптека»/Сервис «Аптека», «Скорая помощь», «Видеоконсультация с врачом», «Устная консультация психолога», «Групповая терапия».

18.5.1. Услуга предоставляется непосредственно в ходе телефонного соединения с Клиентом либо в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения Клиента, но в любом случае не позднее 21:00 часа по времени Служб, а также с учетом времени работ (доступности) третьего лица, с которым необходимо вступить в коммуникацию, при известности данной информации. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов, а также при предоставлении Услуги «Групповая терапия») оказание Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 3 (три) календарных дня, за исключением Услуги «Медюрист», которая оказывается в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента фиксации обращения Клиента. В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации Услуги «Медюрист» и «Скорая помощь» оказываются безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной, при подобных обстоятельствах, степенью заботливости и осмотрительности.

Статья 19. Сроки оказания Услуг по письменным Запросам

19.1. Услуга «Рекомендуемая модель договора».

19.1.1. Результат оказания Услуги предоставляется в течение 1 (одного) дня, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами.

19.2. Услуга «Правовое разъяснение документа».

19.2.1. Результат оказания Услуги предоставляется в течение 1 (одного) дня для документов стандартного объема.

19.2.2. При поступлении Запроса с документами в объеме свыше стандартного срок оказания Услуги увеличивается на 1 (один) день за каждые 6 (шесть) страниц свыше стандартного объема.

19.3. Услуги «Письменная консультация», «Проверка контрагента», «Формирование пакета необходимых документов для получения налогового вычета», «Письменная финансовая консультация», «Экспертная оценка инвестиционного продукта», «Письменный анализ социальных сетей».

19.3.1. Стандартный срок оказания Услуг составляет 2 (два) дня. Срок оказания указанных Услуг может быть увеличен до 5 (пяти) дней с учетом сложности Запроса.

19.3.2. При поступлении Запроса с документом в объеме свыше стандартного срок оказания Услуг увеличивается на 1 (один) день свыше стандартного за каждые 6 (шесть) страниц свыше стандартного объема.

19.4. Услуги «Письменное заключение по запуску бизнес-проекта», «Оценка судебной перспективы», «Подбор судебной практики по региону Клиента», «Подготовка налоговой декларации», «Составление личного финансового плана», «Инвестиционный план. VIP», «Разработка контент-плана».

19.4.1. Срок оказания Услуг составляет 5 (пять) дней.

19.4.2. При поступлении Запроса с документами в объеме свыше стандартного срок оказания Услуг увеличивается на 1 (один) день за каждые 6 (шесть) страниц свыше стандартного объема.

19.5. Услуги «Обзор изменений законодательства», «Ежемесячные практические финансовые советы».

19.5.1. Результаты оказания Услуг предоставляются один раз в календарный месяц в дату, определенную Службами.

19.6. Услуга «Индивидуальный шаблон документа».

19.6.1. Результаты оказания Услуги предоставляются в течение 2 (двух) дней.

19.7. Услуги «Устная консультация с врачом», «Медюрист», «Аптека»/Сервис «Аптека», «Скорая помощь», «Видеоконсультация с врачом», «Устная консультация психолога», «Групповая терапия».

19.7.1. Услуги предоставляются непосредственно в ходе телефонного соединения с Клиентом либо в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения Клиента, но в любом случае не позднее 21:00 по времени Служб, а также с учетом времени работ (доступности) третьего лица, с которым необходимо вступить в коммуникацию, при известности данной информации. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов, а также при предоставлении Услуги «Групповая терапия») оказание Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 3 (три) календарных дня, за исключением Услуги «Медюрист», которая оказывается в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента фиксации обращения Клиента. В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации Услуга «Медюрист» и «Скорая помощь» оказываются безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

Статья 20. Сроки оказания сопряженных Услуг

20.1. Услуга «Справочная контактная информация».

20.1.1. Результат оказания Услуги предоставляется в течение 1 (одного) дня с момента фиксации Запроса Клиента Службами.

20.2. Услуга «Назначение представителя и пользователей Клиента».

20.2.1. Службы открывают доступ к Услугам представителю и пользователям Клиента течение 2 (двух) дней с момента осуществления Запроса при условии успешности процедуры подтверждения полномочий представителя и пользователей.

20.3. Услуга «Персональный юрист».

Для оказания Услуги Службами назначается узкопрофильный специалист в течение 4 (четырех) рабочих часов после поступления Запроса от Клиента.

После назначения узкопрофильного специалиста Службами Специалист осуществляет исходящую коммуникацию в течение 24 (двадцати четырех) часов. Срок начинает исчисляться с момента начала рабочего дня назначенного узкопрофильного специалиста.

Совокупное время Срока начала оказания Услуги не может превышать 24 часа с момента назначения узкопрофильного специалиста.

20.4. Услуга «Видеоконсультация с юристом».

20.4.1. Для оказания Услуги Службами назначается Специалист в течение 4 (четырех) рабочих часов после поступления Запроса от Клиента. Услуга предоставляется Клиенту в заранее назначенное время, но в любом случае не позднее 21:00 часа по времени Служб, а также с учетом времени работ (доступности) третьего лица, с которым необходимо вступить в коммуникацию, при известности данной информации. Совокупное время оказания Услуги не может превышать 48 (сорока восьми) часов с момента назначения Специалиста.

20.4.2. В случае, если для оказания Услуги требуется дополнительно ознакомиться с релевантным законодательством и правоприменительной практикой, результат оказания Услуги предоставляется по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления Запроса в период времени, указанный Клиентом (в соответствии с пунктом 9.7), но не позднее

48 (сорока восьми) часов после поступления Запроса, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами.

20.5. Услуга «Забота» предоставляется Клиенту по согласованному с Клиентом и назначенному времени, но не реже чем 1 раз в месяц.

Статья 21. Уведомления

21.1. В случаях, когда сроки оказания конкретной Услуги превышают обозначенные в качестве стандартных, Службы уведомляют Клиента о данном обстоятельстве и сроке предоставления результата оказания Услуги в течение 1 дня с момента фиксации Запроса Клиента Службами.

21.2. В случаях поступления Запроса без указания конкретной Услуги, которую необходимо оказать, Службы руководствуются пунктом 29.1.3 настоящих Правил.

21.3. При поступлении Запросов, не соответствующих настоящим Правилам, при отсутствии объективной возможности оказать сервисные Услуги по сопровождению Запроса Службы уведомляют Клиента об отклонении Запроса с указанием на причины несоответствия.

Статья 22. Сопровождение Запросов

22.1. В отношении каждого Запроса, соответствующего либо не полностью соответствующего требованиям Правил, осуществляется процедура его сопровождения согласно порядку, устанавливаемому Службами.

22.2. В случаях, когда Службы, исходя из критерия наибольшего соответствия результатов оказания Услуг пожеланиям Клиента, классифицируют обращение Клиента как Запрос на оказание иной Услуги, нежели обозначенная Клиентом, Службы руководствуются пунктом 29.1.3.

22.3. В случае, если письменный Запрос представлен не в полном объеме, в том числе при отсутствии важных сведений или документов, либо отсутствуют необходимые реквизиты Запроса, при условии наличия возможности определения его сути соответствующий Специалист связывается с Клиентом с целью конкретизации Запроса.

Раздел V. Требования к обмену информацией

Статья 23. Сопутствующие сведения

23.1. В процессе предоставления Услуг Клиенту могут сообщаться данные о других организациях, органах и гражданах (третьи лица), их разработках, продуктах, предложениях, в том числе коммерческого характера, ссылки на сайты в сети «Интернет» (сопутствующая информация). Указанные третьи лица и сопутствующая информация не проверяются Компанией или Службами на соответствие тем или иным требованиям. Ни Компания, ни Службы не несут ответственности за данную сопутствующую информацию, в том числе за любые мнения или утверждения, выраженные третьими лицами, рекламу и прочее, а также за доступность такой сопутствующей информации и последствия ее использования или неиспользования Клиентом.

23.2. Предоставление любой сопутствующей информации коммерческого или некоммерческого характера не является ее одобрением или рекомендацией со стороны Компании или Служб, за исключением случаев, когда на это прямо указывается.

23.3. Принимая Правила, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена правом Территории оказания услуг.

Статья 24. Требования к коммуникациям

24.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения Услуг, устанавливается Службами и содержится на сайтах Компании и Служб, а также в Комплектах продукта. В случае изменения соответствующей контактно-адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайтах Служб. Компания не несет никакой ответственности за недостоверность сведений на Картах, находящихся во владении Клиента, в случае изменения контактно-адресной информации.

24.2. Все контактные реквизиты (номера телефонов, адреса электронной почты, равно как любые иные предоставляемые Клиентом сведения) расцениваются как корректные, принадлежащие Клиенту и доступные для Клиента, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Клиентом.

24.3. Для оказания соответствующих Услуг Специалист осуществляет не менее 2 исходящих вызовов в течение получаса на телефонный номер Клиента, указанный им при активации Карты. При недоступности Клиента при таких вызовах Услуга считается неоказанной в отсутствие вины Служб. Клиент вправе обратиться с аналогичным вопросом повторно, в таком случае сроки начинают течь заново.

24.4. Предоставление уведомлений, результатов оказания Услуг, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования со Службами применительно к конкретному информационному взаимодействию.

24.5. Клиент самостоятельно несет ответственность за соответствие сообщаемых или пересылаемых им данных требованиям права Территории оказания услуг, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда предоставление Клиентом тех или иных данных или содержание этих данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

24.6. Компания или Службы вправе устанавливать ограничения в обмене данными для всех Клиентов либо для отдельных категорий Клиентов (в зависимости от места пребывания Клиента, программно-аппаратных средств, используемых в коммуникации), в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций сопутствующих Услуг, максимальное количество телефонных вызовов или сообщений, передаваемых через электронные средства связи, которые могут быть отправлены или получены одним Клиентом за указанный период времени, максимальный размер почтового сообщения, максимальная продолжительность непрерывного телефонного/иного коммуникационного соединения, специальные параметры пересылаемых через электронные средства связи данных.

24.7. Компания или Службы вправе прекратить прием данных, направляемых Клиентом в автоматическом режиме, а также любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

24.8. При использовании Услуг Клиент не вправе:

- передавать любым способом данные, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, оскорбляющими нравственность, демонстрирующими (или являющимися пропагандой) насилие и жестокость, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или

организаций, содержат элементы (или являются пропагандой) порнографии, разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

- выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Компании или Служб, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;

- передавать любым способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программ, для осуществления несанкционированного доступа, в том числе путем размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- иным образом нарушать требования законодательства Территории оказания услуг при осуществлении информационного обмена.

Раздел VI. Конфиденциальная информация

Статья 25. Персональная информация

25.1. Персональная информация Клиента хранится и обрабатывается Компанией в соответствии с условиями Правил, действующих в отношении всей информации, которую Компания и/или Службы могут получить о Клиенте в процессе пользования Услугами. Согласие Клиента на предоставление персональной информации, данное им в соответствии с положениями настоящих Правил, в рамках отношений с любым из указанных лиц распространяется на все эти лица.

25.2. Использование Услуг означает безоговорочное согласие Клиента с положениями настоящей статьи и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.

25.3. Ни Компания, ни Службы в общем случае не обязываются проверять достоверность персональной информации, предоставляемой Клиентами, и не осуществляют контроль за их дееспособностью, однако исходят из того, что Клиент предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

25.4. Компания собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания Услуг.

25.5. Персональная информация Клиента может использоваться в следующих целях:

- идентификация Клиента в рамках Правил;

- предоставление Клиенту персонализированных Услуг;

- связь с Клиентом, в том числе направление уведомлений, Запросов и информации, а также обработка Запросов от Клиента;

- улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;

- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

25.6. Хранение персональной информации Клиентов осуществляется в соответствии с внутренними корпоративными документами. В отношении персональной информации Клиента сохраняется ее конфиденциальность.

25.7. Компания и Службы вправе передать персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях:

- Клиент выразил свое согласие на такие действия;

- передача необходима в рамках пользования Клиентом определенными Услугами;

- передача предусмотрена правом Территории оказания услуг, в рамках установленной процедуры;

- такая передача происходит в рамках расширения Территории оказания услуг;

- в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Компании, Служб или третьих лиц в случаях, когда Клиент нарушает Правила.

25.8. Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, равно возлагает аналогичные обязанности на соответствующую Службу.

25.9. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания последним юридических и иных Услуг, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующим правом Территории оказания услуг.

25.10. Клиент выражает свое согласие Компании на хранение информации о себе и оказанных Услугах с целью контроля качества Услуг, обработку указанной информации с помощью своих программно-аппаратных средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Статья 26. Иная конфиденциальная информация

26.1. К иной конфиденциальной информации в соответствии с настоящими Правилами относится информация, являющаяся коммерческой, профессиональной, служебной или иной тайной в соответствии с правом Территории оказания услуг.

26.2. В процессе информационного обмена в рамках взаимоотношений по оказанию Услуг может потребоваться передача между участниками обмена конфиденциальной информации.

26.3. Любой из участников информационного взаимодействия при получении конфиденциальной информации обязуется:

- использовать эту информацию только в оговоренных в настоящих Правилах целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшего участника;

- не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшего участника, кроме как в случаях, когда эта информация:

– была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившего участника;

– была на законных основаниях известна получившему участнику до ее получения от передавшего участника;

– должна быть раскрыта получившим участником в соответствии с правом страны местонахождения Компании или Территории оказания услуг.

Раздел VII. Права и обязанности

Статья 27. Права Клиента

27.1. Клиент вправе:

27.1.1. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании и Службах, предоставляемых Услугах, Территории оказания услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг, прямо предусмотренных законодательством Территории оказании Услуг.

27.1.2. Пользоваться Услугами в течение всего периода оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом/Пакетом услуг.

27.1.3. Осуществлять Запросы на оказание Услуг в соответствующую Службу и получать результаты оказания Услуг.

27.1.4. Пользоваться предоставляемыми Компанией или Службами скидками и специальными предложениями для Клиентов.

27.1.5. Сообщать Компании или Службам обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Служб.

27.1.6. Выразить свой отказ от возможности получения рекламы, направляемой через средства связи, когда возможность такого отказа предусмотрена законодательством Территории оказания услуг о рекламе, путем направления Компании соответствующего письменного уведомления.

27.1.7. Получать клиентскую корреспонденцию по каналам телефонной или иной электронной связи.

27.1.8. Осуществлять на возмездной основе заказ Карты взамен выбывшей из владения.

27.1.9. Изменять выбранные идентификационные данные.

Статья 28. Обязанности Клиента

28.1. Клиент обязуется:

28.1.1. Активировать Карту в течение срока для активации Карты.

28.1.2. Ознакомиться с условиями настоящих Правил и объемом возможных Услуг до активации Карты.

28.1.3. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для активации Карты и последующей идентификации Клиента, пользования Услугами, а также своевременно сообщать обо всех случаях изменения указанной информации.

28.1.4. Не использовать результаты оказания Услуг в противоправных целях, а равно не совершать действий, наносящих вред Компании или Службам.

28.1.5. При обращении в Службы не нарушать требований права Территории оказания услуг, а также принятых в обществе норм морали, нравственности и публичного порядка.

28.1.6. Пользоваться Услугами лично.

28.1.7. Своевременно проверять объем и качество оказанных Услуг и принимать оказанные Услуги.

28.1.8. Не допускать пользования Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с Правилами, если иное прямо не оговорено в Правилах.

28.1.9. Не передавать или иным образом не отчуждать свое право на получение Услуг третьим лицам, в том числе путем передачи активированной Карты.

28.1.10. Сохранять в тайне и не передавать идентификационные данные третьим лицам.

28.1.11. Сообщить в Компанию, в том числе через Службы, о любом факте выбытия активированной Карты из владения в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Статья 29. Права Служб

29.1. Службы вправе:

29.1.1. Уточнять поступившие Запросы от Клиента.

29.1.2. Определять порядок и формат оказания Услуг.

29.1.3. Определять необходимую Клиенту Услугу в случаях если в Запросе отсутствует указание на ее вид или Клиент определяет ее ошибочно.

29.1.4. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

29.1.5. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Правил.

29.1.6. Временно приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения Клиентом Правил.

29.1.7. Осуществлять запись обращений Клиента с использованием программно-аппаратных средств.

29.1.8. В любой момент потребовать от Клиента подтверждения данных, указанных при активации, и запросить в связи с этим подтверждающие документы.

29.1.9. Оказывать те Услуги, Запрос на оказание которых поступил в Службы.

29.1.10. Направлять Клиентам информационные сообщения, а также иную клиентскую корреспонденцию.

29.1.11. Придерживаться в процессе оказания юридических Услуг выработанной правовой позиции, не предоставляя дополнительных юридических аргументов или сведений, помимо предоставленных ранее.

29.1.12. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

- Клиент нарушает условия Правил;
- получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента;
- Клиент осуществляет Запрос при совершении или попытке совершения умышленного преступления, исходя из наличия в его действиях/бездействии признаков преступления, выявленных в процессе взаимодействия Клиента и Служб;
- оказание Услуги повлечет нарушение Компанией/Службами требований права Территории оказания услуг, а также принятых в обществе норм нравственности и морали;
- оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании/Служб;
- действия Клиента являются злоупотреблением правом, наносящим вред Компании или Службам;
- оказание Услуг не представляется возможным ввиду неполучения полных и/или достоверных сведений от Клиента;
- Запрос не соответствует требованиям Правил;
- Запрос осложнен противоречием между интересами Клиента и Компании/Служб, в результате которого действия (бездействие) Служб и (или) Специалистов причиняют убытки Компании/Службам и (или) иным образом нарушают права и законные интересы Компании/Служб.

Статья 30. Права Компании

30.1. Компания вправе:

30.1.1. Определять условия оказания Услуг.

30.1.2. Вносить изменения в Правила и соответствующие Тарифные планы, Пакеты услуг при условии своевременного извещения Клиента в порядке, определенном Правилами.

30.1.3. Назначать Службы на Территории оказания услуг.

30.1.4. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Правил.

30.1.5. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений Правил.

30.1.6. Делегировать свои права Службам.

30.1.7. Изменять и дополнять настоящие Правила путем размещения соответствующих объявлений в информационных листках, публикациях в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Компании в сети «Интернет».

30.1.8. Ограничить оказание Услуг при неоднократном нарушении Правил.

Статья 31. Обязанности Компании

31.1. Компания обязана:

31.1.1. Обеспечить Клиенту возможность получения Услуг в соответствии с Правилами.

31.1.2. Обеспечить Клиенту возможность получения информационно-справочных Услуг по вопросам оказания Услуг.

31.1.3. Принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных Клиента и соблюдать иные установленные требования к обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте.

Раздел VIII. Прочие условия

Статья 32. Права интеллектуальной собственности

32.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Службами. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

32.2. Результаты оказания Услуг принадлежат Клиенту и могут использоваться исключительно Клиентом лично.

32.3. Клиент не вправе нарушать исключительные права Компании, Служб путем (не исключительно) последующей реализации, тиражирования, передачи в эфир, иного публичного обнародования результатов оказания Услуг.

32.4. Не является нарушением исключительных прав Компании, Служб действия, предусмотренные пунктом 29.3, совершенные с согласия Компании или Служб соответственно. В любом случае использование Клиентом объектов интеллектуальной собственности Компании или Служб должно производиться при условии сохранения всех знаков охраны авторского права, смежных прав, товарных знаков, других уведомлений об авторстве, сохранения имени (или псевдонима) автора/наименования правообладателя в неизменном виде, сохранения соответствующего объекта в неизменном виде.

Статья 33. Урегулирование споров

33.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии письменном виде и ее рассмотрение Компанией), то все споры между Компанией и Клиентом будут рассматриваться в суде по месту нахождения Компании.

Статья 34. Изъятия и ограничение ответственности

34.1. Службы и Компания не несут ответственности за результаты оказания Услуг при предоставлении Клиентом недостоверных сведений и документов или непредоставлении таковых.

34.2. Службы ни при каких обстоятельствах не претендуют и не предоставляют официального толкования положений применимого законодательства и предоставляют все юридические Услуги исходя из накопленного опыта Служб и конкретного Специалиста на основе положений Права Территории оказания услуг и сложившейся практики правоприменения, при этом все советы Клиенту носят рекомендательный характер.

34.3. Правовая позиция, заложенная в основу предоставляемой юридической Услуги, является разработкой Служб и может не совпадать с позициями органов и организаций, предоставляющих аналогичные или схожие юридические Услуги.

34.4. Ни Компания, ни Службы, ни кто-либо из должностных лиц или сотрудников, ни какая-либо третья сторона не несут ответственности какого-либо рода за потери или убытки

Клиента в результате правомерных или неправомерных действий третьих лиц, вовлеченных в правовые отношения или взаимодействия с Клиентом, являющиеся предметом исследования Служб по соответствующему Запросу Клиента, независимо от наличия или отсутствия у Компании или Служб возможности воздействовать на обстоятельства, на это влияющие.

34.5. Ни Компания, ни Службы не оказывают Клиенту услуги связи, в силу чего ни при каких обстоятельствах не могут отвечать за стоимость, технические параметры и качество телефонного или иного коммуникационного соединения, использование Клиентом средств связи или электронной коммуникации для информационного обмена.

34.6. Ни Компания, ни Службы не несут ответственности за неполучение Клиентом уведомлений, сообщений, любой иной корреспонденции, а также результатов оказания Услуг в случае неисполнения Клиентом обязанности, предусмотренной пунктом 24.1.3.

34.7. Службы не несут ответственности за какие-либо убытки, возникшие в результате использования Клиентом информации, содержащейся в предоставляемых Услугах, в инвестиционных, финансовых или иных коммерческих целях.

34.8. Компания не гарантирует того, что предоставляемые в соответствии с Правилами Услуги или иные продукты Компании будут соответствовать требованиям или ожиданиям Клиента, помимо требований, установленных Правилами.

34.9. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

34.10. Компания и Клиент понимают и признают, что оказание Услуг и использование результатов оказания таковых Услуг может быть сопряжено с определенными обоснованными рисками, с наличием которых стороны согласны, и подтверждают принятие условий Правил только при принятии положений данного раздела об ограничении ответственности.

34.11. Ни Компания, ни Службы не отвечают за недостатки в оказанных Услугах, если они возникли как результат обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): изменения законов и норм, решений и действий органов власти, стихийных бедствий, взрывов, массовых беспорядков или не по вине Специалиста Служб.

34.12. Дистанционные информационные Услуги медицинского характера носят исключительно рекомендационный, ознакомительный, информационно-справочный характер, не являются окончательным руководством к действию Клиента и не заменяют личный визит к врачу.

34.13. Услуги не предполагают постановки диагноза Клиенту, определения метода рекомендуемого лечения и прогнозирования развития болезни. Услуги направлены исключительно на информирование Клиента о его правах в области здравоохранения. Услуги не предполагают оказание Клиенту медицинской помощи и (или) медицинских услуг, носят справочно-информационный характер.

34.14. Клиент понимает и согласен, что Служба не принимает на себя обязательств ставить (подтверждать) диагноз (делать заключение о состоянии здоровья), определять виды и методы обследования, назначать лечение (назначать препараты, выбирать тактику лечения), прогнозировать развитие болезни и эффективность выбранного метода лечения, проводить медицинское наблюдение за состоянием здоровья Клиента.

34.15. Компания и Служба не несут ответственности, если до оказания Услуги Клиент не исполнил обязанность по информированию врача о перенесенных заболеваниях, аллергических реакциях, противопоказаниях, если неэффективность оказанной Услуги или причиненный вред явились следствием отсутствия у Компании, Службы такой информации.

Статья 35. Заключительные положения

35.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Компании.

Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. Все изменения в настоящих Правилах публикуются на официальном сайте Компании и/или Служб.

35.2. Вступление в силу настоящих Правил отменяет действие всех ранее утвержденных Правил.

35.3. Услуги оказываются Службами на языке, являющемся государственным в стране местонахождения Служб. Услуги могут оказываться Клиентам и на иных языках.

35.4. Никакое положение Правил не может пониматься как установление между Клиентом и Компанией агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Правилами.

35.5. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Правил будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Правил.

35.6. Бездействие со стороны Компании или Служб в случае нарушения Клиентом Правил не означает отказа от своих прав в случае совершения в последующем подобных либо сходных нарушений.

35.7. Все приложения к Правилам являются неотъемлемыми частями Правил.

35.8. Правила публикуются на языке страны нахождения Служб, а также в некоторых случаях могут быть предоставлены Клиенту для ознакомления на других языках.

35.9. К отношениям сторон, вытекающим из принятия или исполнения Правил, применяется право страны местонахождения Компании.

Приложение № 1

ТАРИФ «БАЗОВЫЙ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Базовый», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация	В рамках 8 кейсов
Содействие в переговорах	В рамках 8 кейсов
Звонок юриста	В рамках 8 кейсов
Справочная контактная информация	12 в год
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Инструкция по составлению документа**	Безлимитно
Письменная консультация	2 в год
Консультация в отношении третьих лиц	2 в год
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Представитель от имени Клиента	Включено
Личный кабинет ЕЮС	Включено
Мобильное приложение (компании «Европейская Юридическая Служба»)	Включено
Мобильное приложение (сервис «Здоровье 2.0»)	Включено
Налогия онлайн	Включено
Доступ к онлайн-сервисам Службы*	Включено

*Доступ к онлайн-сервисам Службы предполагает предоставление Клиенту возможности пользоваться всеми доступными онлайн-ресурсами/сервисами, размещенными на официальном сайте Службы, в ресурсах Личного кабинета Клиента и Мобильного приложения.

**Результатом оказания Услуги является исключительно предоставление шаблона документа по условиям и в порядке, установленным в Генеральных правилах.

2. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

3. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

4. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

5. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

6. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

7. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 2

ПАКЕТ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ЮРИСТ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Персональный юрист», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Выделение персонального узкопрофильного юриста	Единоразово
Дистанционное ведение дела с момента обращения Клиента до его завершения	1 кейс
Скидка на дополнительные Услуги Правового центра	15%

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 3

ПАКЕТ «СУДЕБНЫЙ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Судебный», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Оценка судебной перспективы	4
Подбор судебной практики по региону Клиента	4
Индивидуальный шаблон документа	4
Скидка на Услуги Правового центра	15%

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 4

ПАКЕТ «БЕЗЛИМИТ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Безлимит», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация	Безлимитно
Звонок юриста Компании	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Справочная контактная информация	Безлимитно

2. Услуги предоставляются в рамках Базового тарифа юридического сервиса Клиента и действуют в период срока действия Базового тарифа Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 5

ПАКЕТ «БЕЗЛИМИТИЩЕ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Безлимитище», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация	Безлимитно
Звонок юриста Компании	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Справочная контактная информация	Безлимитно
Письменная консультация	Безлимитно
Консультация в отношении третьих лиц	Безлимитно

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 6

ПАКЕТ «БУДЬ В КУРСЕ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Будь в курсе», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Обзор изменений законодательства	12 обзоров
Правовое разъяснение документа	3 документа

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 7

ПАКЕТ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Предприниматель», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация по вопросам ИП	Безлимитно (в рамках Базового тарифа)
Письменная консультация по вопросам физических лиц и ИП	В рамках Базового тарифа
Звонок юриста Компании	В рамках Базового тарифа
Содействие в переговорах	В рамках Базового тарифа
Письменное заключение по запуску бизнес-проекта	2 в год
Проверка контрагента	2 в год

2. Все Услуги предоставляются по Запросу Клиента в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

3. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

4. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

5. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

6. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

7. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 8

ПАКЕТ «НЕМАЛЫЙ БИЗНЕС»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Немалый Бизнес», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация по вопросам ИП	Безлимитно (в рамках Базового тарифа)
Консультация в отношении юридических лиц	Безлимитно (в рамках Базового тарифа)
Письменная консультация	Безлимитно (в рамках Базового тарифа)
Звонок юриста	Безлимитно (в рамках Базового тарифа)
Содействие в переговорах	Безлимитно (в рамках Базового тарифа)
Письменное заключение по запуску бизнес-проекта	4
Проверка контрагента	4

2. Все Услуги предоставляются по Запросу Клиента в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица, а также в отношении юридического лица исключительно в форме общества с ограниченной ответственностью (ООО).

3. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

4. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

5. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

6. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

7. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 9

ПАКЕТ «ПОМОЩЬ НА ДОРОГАХ LIGHT»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Помощь на дорогах Light», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Техническая консультация по телефону	Безлимитно
Организация такси в день эвакуации	Безлимитно
Поиск принудительно эвакуированного автомобиля	Безлимитно
Подвоз топлива	3 в год

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания дистанционных Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги.

Услуги по оказанию помощи на дороге оказываются в рамках территорий населенных пунктов в соответствии с таблицей, приведенной ниже:

ГОРОДА-ТЕРРИТОРИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО УСЛУГАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМОЩИ НА ДОРОГАХ			
Абакан	Калуга	Новороссийск	Стерлитамак
Архангельск	Кемерово	Новосибирск	Сургут
Астрахань	Краснодар	Омск	Тамбов
Барнаул	Кострома	Орел	Тверь
Белгород	Красноярск	Пенза	Тольятти
Благовещенск	Курган	Петрозаводск	Томск
Великий Новгород	Курск	Псков	Тула
Владимир	Липецк	Пятигорск	Тюмень
Владивосток	Магнитогорск	Ростов-на-Дону	Ульяновск
Волгоград	Минеральные воды	Рязань	Уфа
Вологда	Москва	Самара	Хабаровск
Воронеж	Мурманск	Санкт-Петербург	Челябинск
Екатеринбург	Набережные Челны	Саратов	Череповец
Ижевск	Нижневартовск	Сыктывкар	Ярославль
Иркутск	Нижний Новгород	Севастополь	
Казань	Нижний Тагил	Симферополь	
Калининград	Новокузнецк	Ставрополь	

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 10

ПАКЕТ «ПОМОЩЬ НА ДОРОГАХ PREMIUM»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Помощь на дорогах Premium», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Техническая консультация по телефону	Безлимитно
Организация такси в день эвакуации	Безлимитно
Поиск принудительно эвакуированного автомобиля	Безлимитно
Эвакуация при ДТП	Безлимитно
Подвоз топлива	3 в год
Возвращение на дорогу	3 в год
Техническая помощь и эвакуация в странах Европы	3 в год

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания дистанционных Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги.

Услуги по оказанию помощи на дороге оказываются в рамках территорий населенных пунктов в соответствии с таблицей, приведенной ниже:

ГОРОДА-ТЕРРИТОРИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО УСЛУГАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМОЩИ НА ДОРОГАХ			
Абакан	Калуга	Новороссийск	Стерлитамак
Архангельск	Кемерово	Новосибирск	Сургут
Астрахань	Краснодар	Омск	Тамбов
Барнаул	Кострома	Орел	Тверь
Белгород	Красноярск	Пенза	Тольятти
Благовещенск	Курган	Петрозаводск	Томск
Великий Новгород	Курск	Псков	Тула
Владимир	Липецк	Пятигорск	Тюмень
Владивосток	Магнитогорск	Ростов-на-Дону	Ульяновск
Волгоград	Минеральные воды	Рязань	Уфа
Вологда	Москва	Самара	Хабаровск
Воронеж	Мурманск	Санкт-Петербург	Челябинск
Екатеринбург	Набережные Челны	Саратов	Череповец
Ижевск	Нижневартовск	Сыктывкар	Ярославль
Иркутск	Нижний Новгород	Севастополь	
Казань	Нижний Тагил	Симферополь	
Калининград	Новокузнецк	Ставрополь	

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 11

ПАКЕТ «АРХИВНЫЙ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Архивный», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Предоставление возможности приобретения продуктов Компании в виде участия в Партнерских программах на входах Start, Business Standard, Business Pro Black Edition, бывших на реализации в период с 1 января 2019 года до 31 марта 2019 года	Единоразово

2. Данным пакетом «Архивный» можно воспользоваться единоразово во время формирования заказа в ресурсах Компании с правом выбора Партнерской программы на входах: Start, Business Standard, Business Pro Black Edition, бывших на реализации в период с 1 января 2019 года до 31 марта 2019 года.

3. Компания может устанавливать ограничения в сроках использования пакета «Архивный», о чем информирует приобретателя до оплаты заказа.

4. В рамках пакета «Архивный» предоставляются продукты Компании в виде участия в Партнерских программах на входах Start, Business Standard, Business Pro Black Edition, бывшие на реализации в период с 1 января 2019 года до 31 марта 2019 года, состав, наполнение, содержание которых может быть изменено Компанией в одностороннем порядке и доведено до сведения приобретателя до оплаты заказа.

5. Определение «Заказ», порядок формирования, правила и прочие положения регулируются отдельными документами, установленными Компанией, доводятся до сведения ресурсах Компании.

6. Определение продуктов Компании в виде участия в Партнерских программах на входах Start, Business Standard, Business Pro Black Edition, порядок формирования, правила и прочие положения регулируются отдельными документами, установленными Компанией, доводятся до сведения в ресурсах Компании.

7. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг, а также иная документация Компании, размещенная в ресурсах Компании.

8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 12

ПАКЕТ «НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПОД КЛЮЧ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Налоговый вычет под ключ», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация по оформлению и подготовке документов по налоговому вычету	Безлимитно
Формирование пакета необходимых документов для получения налогового вычета	Единоразово
Подготовка налоговой декларации	1 декларация
Подготовка ЭЦП для Клиента*	Единоразово
Отправка документов в налоговую инспекцию автоматически с использованием ЭЦП	Единоразово

*Услуга «Подготовка ЭЦП для Клиента» заключается в предоставлении Клиенту возможности без дополнительной платы воспользоваться услугами аккредитованного удостоверяющего центра по выпуску квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Все Услуги оказываются в рамках Запроса по получению налогового вычета в рамках одной декларации Клиентом.

4. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

5. Услуги оказываются по законодательству Российской Федерации.

6. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

7. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 13

ПАКЕТ «СЕМЕЙНЫЙ ЮРИСТ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Семейный юрист», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Сервис для семьи	3 пользователя

2. Клиент может назначить Пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

3. Пакет «Семейный» не изменяет количество Услуг, определяемых Базовым тарифом или тарифом Life Care (Start, Standard, Professional).

4. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

6. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

7. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 14

ПАКЕТ «НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Новый пользователь», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Предоставление доступа к сервису Пользователю	1 пользователь

2. Клиент может назначить Пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

3. Пакет «Новый пользователь» не изменяет количество Услуг, определяемых Базовым тарифом или тарифом Life Care (Start, Standard, Professional).

4. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

6. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

7. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 15

ПАКЕТ «ДЕМОНСТРАЦИЯ LIGHT»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Демонстрация Light», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Консультация в отношении третьих лиц	10 в год

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 16

ПАКЕТ «ДЕМОНСТРАЦИЯ PREMIUM»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Демонстрация Premium», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Консультация в отношении третьих лиц	Безлимитно

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 17

ПАКЕТ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Международный», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Подключение ко всем* странам присутствия Службы	Единоразово

*Пакет «Международный» позволяет Клиенту пользоваться юридическим сервисом в рамках Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) по законодательству стран присутствия Службы, а именно: России, Казахстана, Беларуси. Перечень стран может быть изменен Компанией в одностороннем порядке и донесен до приобретателя заблаговременно на ресурсах Компании.

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 18

ПАКЕТ «ЮРИСТ НА ВЫСОКИХ СКОРОСТЯХ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Юрист на высоких скоростях», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Предоставление Услуги «Устная консультация» в сокращенный срок до 8 часов	Каждый раз при обращении за Услугой в период действия пакета
Предоставление Услуги «Письменная консультация» в сокращенный срок до 24 часов	Каждый раз при обращении за Услугой в период действия пакета

2. Срок 8 часов для Услуги «Устная консультация» исчисляется с момента поступления Запроса.

3. Срок 24 часа для Услуги «Письменная консультация» исчисляется с момента поступления Запроса в рабочих часах Службы.

4. Установленные сроки могут быть увеличены только при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли сторон и/или освобождающих Компанию и Службу от необходимости предоставления Услуг в указанные сроки.

5. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

6. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

7. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

8. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

9. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 19

ПАКЕТ «ЮРИСТ НА ВЫСОКИХ СКОРОСТЯХ VIP»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Юрист на высоких скоростях VIP», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Предоставление Услуги «Устная консультация» в сокращенный срок до 4 часов	Каждый раз при обращении за Услугой в период действия пакета
Предоставление Услуги «Письменная консультация» в сокращенный срок до 12 часов	Каждый раз при обращении за Услугой в период действия пакета

2. Срок 4 часа для Услуги «Устная консультация» исчисляется с момента поступления Запроса.

3. Срок 12 часов для Услуги «Письменная консультация» исчисляется с момента поступления Запроса в рабочих часах Службы.

4. Установленные сроки могут быть увеличены только при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли сторон и/или освобождающих Компанию и Службу от необходимости предоставления Услуг в указанные сроки.

5. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

6. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

7. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

8. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

9. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 20

ПАКЕТ «ВИДЕОКОНСУЛЬТАЦИИ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Видеоконсультации», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Видеоконсультация с юристом	3

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 21

ПАКЕТ «VIP-ЛИНИЯ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «VIP-линия», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Персональный менеджер	Безлимитно
Выделенная линия	Включено
Услуга «Забота»	1 в месяц
Услуги Базового тарифа оказывают ведущие юристы	Включено

2. Персональный менеджер — сотрудник Службы (или иное лицо, с которым Службы заключили соответствующий Договор), обладающий необходимыми и достаточными знаниями для оказания Услуг в рамках пакета «VIP-линия».

3. Услуга «Персональный менеджер» предоставляется в рамках рабочего времени Компании/Службы/Специалиста. В случае, если Запрос Клиента о коммуникации попадает на нерабочее время Специалиста, Клиенту может быть предложена альтернативная коммуникация со Специалистом, аналогичным по уровню квалификации, знаний и навыков.

4. Выделенная линия — отдельная выделенная линия связи для коммуникативного соединения узкого круга Клиентов, обладающих пакетом «VIP-линия».

5. Услуга «Забота» — совершение специалистом Службы звонка Клиенту или его близкому родственнику по номеру телефона, сообщенному Клиентом, в заранее согласованное время, чтобы уточнить у Клиента, не требуется/требуется ли ему помощь.

6. Ведущий юрист — сотрудник Службы (или иное лицо, с которым Службы заключили соответствующий Договор), являющийся высококвалифицированным в области юриспруденции согласно внутренней оценке и внутренней документации Службы, обладающий необходимыми и достаточными знаниями для оказания Услуг в рамках пакета «VIP-линия».

7. Услуги предоставляются в рамках Базового тарифа юридического сервиса Клиента и действуют в период срока действия Базового тарифа Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

8. Пакет «VIP-линия» позволяет Клиенту пользоваться сервисом в рамках обращений в Службы следующих стран: России, Казахстана.

9. Перечень стран может быть изменен Компанией в одностороннем порядке и донесен до приобретателя заблаговременно на ресурсах Компании.

10. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

11. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

12. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

13. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 22

ПАКЕТ «ФИНАНСОВЫЙ ПАПА»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «ФИНАНСОВЫЙ ПАПА», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная финансовая консультация	6
Составление личного финансового плана	1
Ежемесячные практические финансовые советы по e-mail	1 в месяц

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 23

ТАРИФ «PERSONAL»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Personal», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация	В рамках 8 кейсов
Содействие в переговорах	В рамках 8 кейсов
Звонок юриста Компании	В рамках 8 кейсов
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Письменная консультация	2 в год
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Личный кабинет ЕЮС	Включено
Мобильное приложение (Компании «Европейская Юридическая Служба»)	Включено
Налогия онлайн	Включено
Доступ к онлайн-сервисам Службы*	Включено
Пользователь	1 человек
Области права	Все, кроме предпринимательства
Скидка на услуги Правового центра ЕЮС	5%

*Доступ к онлайн-сервисам Службы предполагает предоставление Клиенту возможности пользоваться всеми доступными онлайн-ресурсами/сервисами, размещенными на официальном сайте Службы, в ресурсах Личного кабинета Клиента, Мобильного приложения и на иных сервисах, определяемых Службой.

2. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

3. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

4. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

5. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

6. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

7. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 24

ТАРИФ «TEENAGER»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Teenager», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация	В рамках 8 кейсов
Содействие в переговорах	В рамках 8 кейсов
Звонок юриста Компании	В рамках 8 кейсов
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Письменная консультация	2 в год
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Представитель от имени Клиента	Включено
Личный кабинет ЕЮС	Включено
Мобильное приложение (Компании «Европейская Юридическая Служба»)	Включено
Налогия онлайн	Включено
Доступ к онлайн-сервисам Службы*	Включено
Пользователь	1 человек
Области права	Все, кроме предпринимательства
Скидка на услуги Правового центра ЕЮС	5%

*Доступ к онлайн-сервисам Службы предполагает предоставление Клиенту возможности пользоваться всеми доступными онлайн-ресурсами/сервисами, размещенными на официальном сайте Службы, в ресурсах Личного кабинета Клиента, Мобильного приложения и на иных сервисах, определяемых Службой.

2. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

3. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

4. Пользователем по пакету является лицо в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

6. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

7. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 25

ТАРИФ «FAMILY»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Family», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны таблице ниже.

Услуги	**Количество***
Устная консультация	В рамках 8 кейсов
Содействие в переговорах	В рамках 8 кейсов
Звонок юриста Компании	В рамках 8 кейсов
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Справочная контактная информация	Безлимитно
Письменная консультация	2 в год
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Личный кабинет ЕЮС	Включено
Мобильное приложение (Компании «Европейская Юридическая Служба»)	Включено
Налогия онлайн	Включено
Доступ к онлайн-сервисам Службы**	Включено
Сервис для семьи	3 человека (члены семьи)
Области права	Все, кроме предпринимательства
Скидка на услуги Правового центра ЕЮС	10%

*Количество услуг указано на каждого пользователя.

**Доступ к онлайн-сервисам Службы предполагает предоставление Клиенту возможности пользоваться всеми доступными онлайн-ресурсами/сервисами, размещенными на официальном сайте Службы, в ресурсах Личного кабинета Клиента, Мобильного приложения и на иных сервисах, определяемых Службой.

2. Клиент может назначить Пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

3. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

4. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

5. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

6. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

7. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 26

ТАРИФ «ЗАБОТА О РОДИТЕЛЯХ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Забота о родителях», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество***
Устная консультация	В рамках 8 кейсов
Содействие в переговорах	В рамках 8 кейсов
Звонок юриста Компании	В рамках 8 кейсов
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Справочная контактная информация	Безлимитно
Письменная консультация	2 в год
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Личный кабинет ЕЮС	Включено
Мобильное приложение (компании «Европейская Юридическая Служба»)	Включено
Налогия онлайн	Включено
Доступ к онлайн-сервисам Службы**	Включено
Пользователь	3 человека (члены семьи)
Области права	Все, кроме предпринимательства
Скидка на услуги Правового центра ЕЮС	10%

*Количество услуг указано на каждого пользователя.

**Доступ к онлайн-сервисам Службы предполагает предоставление Клиенту возможности пользоваться всеми доступными онлайн-ресурсами/сервисами, размещенными на официальном сайте Службы, в ресурсах Личного кабинета Клиента, Мобильного приложения и на иных сервисах, определяемых Службой.

2. Клиент может назначить Пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

3. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

4. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

5. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

6. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

7. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 27

ТАРИФ «BUSINESS»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Business», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Звонок юриста Компании	Безлимитно
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Обзор изменений законодательства	1 отрасль права
Справочная контактная информация	Безлимитно
Письменная консультация	12 в год, не более 3 в квартал
Письменное заключение по запуску бизнес-проекта	1 в год
Консультация в отношении третьих лиц	4 в год
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Представитель от имени Клиента	Включено
Личный кабинет ЕЮС	Включено
Мобильное приложение (компании «Европейская	Включено
Юридическая Служба»)	
Налогия онлайн	Включено
Доступ к онлайн-сервисам Службы*	Включено
Пользователь	1 человек
Скидка на услуги Правового центра ЕЮС	10%

*Доступ к онлайн-сервисам Службы предполагает предоставление Клиенту возможности пользоваться всеми доступными онлайн-ресурсами/сервисами, размещенными на официальном сайте Службы, в ресурсах Личного кабинета Клиента, Мобильного приложения и на иных сервисах, определяемых Службой.

2. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

3. Все Услуги предоставляются по Запросу Клиента в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

4. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

5. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

6. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

7. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 28

ПАКЕТ «ЛИЧНЫЙ ПСИХОЛОГ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Личный психолог», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация психолога	12 сессий
Тестирование на определение психотипа	Включено
Видеоконсультация психолога	3 сессии
Групповая терапия	3 кейса

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

6. Переуступка прав и обязанностей по Договору третьим лицам не предусмотрена.

Приложение № 29

ПАКЕТ «ПСИХОЛОГ ОНЛАЙН»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Психолог онлайн», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация психолога	До 4 сессий
Тестирование на определение психотипа	Включено
Видеоконсультация психолога	1 сессия

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

6. Переуступка прав и обязанностей по Договору третьим лицам не предусмотрена.

Приложение № 30

ПАКЕТ «ТЕЛЕДОКТОР24 STANDARD»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Теледоктор24 Standard», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация с врачом	12 в год
Сервис «Аптека»	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Медюрист	6 в год
Личный кабинет Теледоктор24	Включено
Мобильное приложение «Теледоктор24»	Включено
Пользователь	1 человек

2. Все Услуги предоставляются в рамках Базового тарифа сервиса Клиента и действуют в период срока действия Базового тарифа Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 31

ПАКЕТ «ТЕЛЕДОКТОР24 FAMILY»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Теледоктор24 Family», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация с врачом	24 в год
Сервис «Аптека»	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Медюрист	12 в год
Медориентирование	6 в год
Личный кабинет Теледоктор24	Включено
Мобильное приложение «Теледоктор24»	Включено
Сервис для семьи	3 человека (члены семьи)

2. Клиент может назначить Пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

3. Все Услуги предоставляются в рамках Базового тарифа сервиса Клиента и действуют в период срока действия Базового тарифа Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

4. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 32

ПАКЕТ «ТЕЛЕДОКТОР24 PREMIUM»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Теледоктор24 Premium», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Устная консультация с врачом	Безлимитно
Сервис «Аптека»	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Видеоконсультация с врачом	4 в год
Медюрист	Безлимитно
Второе мнение	2 в год
Медориентирование	Безлимитно
Личный кабинет Теледоктор24	Включено
Мобильное приложение «Теледоктор24»	Включено
Сервис для семьи	3 человека (члены семьи)

2. Клиент может назначить Пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

3. Все Услуги предоставляются в рамках Базового тарифа сервиса Клиента и действуют в период срока действия Базового тарифа Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

4. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 33

ПАКЕТ «ВРАЧ НА ВЫСОКИХ СКОРОСТЯХ»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Врач на высоких скоростях», имеет право на получение дистанционных информационных услуг медицинского характера, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Предоставление Услуги «Устная консультация с врачом» в сокращенный срок — 8 часов	Каждый раз при обращении за Услугой в период действия пакета
Предоставление Услуги «Второе мнение» в сокращенный срок — 24 часа	Каждый раз при обращении за Услугой в период действия пакета

2. Срок 8 часов для Услуги «Устная консультация с врачом» исчисляется с момента поступления Запроса.

3. Срок 24 часа для Услуги «Второе мнение» исчисляется с момента поступления Запроса.

4. Установленные сроки могут быть увеличены только при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли сторон и/или освобождающих Компанию и Службу от необходимости предоставления Услуг в указанные сроки.

5. Услуги предоставляются в рамках всех услуг медицинского характера, в т. ч. и не исключая тарифы сервиса «Теледоктор24» и тарифы Life Care (Start, Standard, Professional) Клиента, и действуют в период срока действия тарифа сервиса «Теледоктор24» Клиента и тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) или иного тарифа, в котором присутствуют соответствующие услуги медицинского характера, в рамках которого оформлен данный пакет.

6. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

7. Услуги оказываются по законодательству стран присутствия Службы. Страна присутствия, по которой оказываются Услуги, определяется Базовым тарифным планом Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

8. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг сервиса «Теледоктор24».

9. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

10. Переуступка прав и обязанностей по Договору не предусмотрена.

Приложение № 34

ПАКЕТ «ЗДОРОВЬЕ 2.0»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Здоровье 2.0», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Умное носимое устройство	1
Мобильное приложение «Здоровье 2.0»	Включено
Doctor care	1 в месяц
Сервис «Аптека»	Безлимитно
Пользователь	1 человек

2. Срок оказания Услуг равен периоду действия того Базового тарифа или тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) юридического сервиса Клиента, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

6. Переуступка прав и обязанностей по Договору не предусмотрена.

Приложение № 35

ПАКЕТ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ДОКТОР»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Персональный доктор», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Выделение Персонального доктора	единоразово
Дистанционное ведение дела с момента обращения Клиента до завершения	1 кейс

2. Услуги предоставляются в рамках всех услуг медицинского характера, в т. ч. и не исключая тарифы сервиса «Теледоктор24» и тарифы Life Care (Start, Standard, Professional) Клиента, и действуют в период срока действия тарифа сервиса «Теледоктор24» Клиента и тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) или иного тарифа, в котором присутствуют соответствующие услуги медицинского характера, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

6. Переуступка прав и обязанностей по Договору не предусмотрена.

Приложение № 36

ПАКЕТ «CHECK-UP»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся пакетом «Check-Up», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуги	**Количество**
Сдача предусмотренных анализов*	однократно
Заключение специалиста (карта здоровья)	1

*Список анализов, предусмотренных в рамках пакета «Check-Up», и порядок их сдачи определяются Компанией и доносятся до Клиента дополнительно.

2. Услуги предоставляются в рамках всех услуг медицинского характера, в т. ч. и не исключая тарифы сервиса «Теледоктор24» и тарифы Life Care (Start, Standard, Professional) Клиента, и действуют в период срока действия тарифа сервиса «Теледоктор24» Клиента и тарифа Life Care (Start, Standard, Professional) или иного тарифа, в котором присутствуют соответствующие услуги медицинского характера, в рамках которого оформлен данный пакет.

3. Территория оказания Услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

4. Услуги оказываются на территории Российской Федерации.

5. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 37

ТАРИФ «LIFE CARE START»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Life Care Start», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуга	Количество
Безопасность	
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Устная консультация	Безлимитно
Письменная консультация	3 в год*
Справочная контактная информация	Безлимитно
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Звонок юриста	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Обзор изменений законодательства	Безлимитно
Технические консультации по телефону	Безлимитно
Организация такси в день эвакуации	Безлимитно
Поиск принудительно эвакуированного авто + такси	Безлимитно
Эвакуация при ДТП	Безлимитно
Подвоз топлива	Безлимитно
Здоровье	
Экстренная устная консультация врача	Безлимитно
Устная консультация с врачом	Безлимитно
Аптека	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Медориентирование	Безлимитно
Второе мнение	3 в год*
Устная консультация психолога	3 в год
Финансы	
Устная финансовая консультация	Безлимитно
Письменная финансовая консультация	3 в год*
Налогия онлайн	Безлимитно**
Ежемесячные практические финансовые советы по e-mail	Безлимитно
Самореализация	
Представитель	1
Общие данные	
Скидка на услуги Правового центра	5%

*Количество указано всего из письменных Услуг в Тарифном плане на выбор: «Письменная консультация», «Второе мнение», «Письменная финансовая консультация».

**Данное Программное обеспечение приобретается отдельно по лицензионному/иному договору.

2. Все юридические услуги предоставляются по Запросу Клиента, в том числе и не исключая услуги в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

3. Результатом оказания Услуги «Инструкция по составлению документа» является исключительно предоставление шаблона документа по условиям и в порядке, установленным в Генеральных правилах.

4. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

5. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

6. Территория оказания услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

7. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

8. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

9. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 38

ТАРИФ «LIFE CARE STANDARD»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Life Care Standard», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуга	**Количество**
Безопасность	
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Устная консультация	Безлимитно
Письменная консультация	6 в год
Справочная контактная информация	Безлимитно
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Устная консультация в отношении юридического лица	6 в год
Звонок юриста	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Правовое разъяснение документа	3 в год
Письменное заключение по запуску бизнес-проекта	3 в год
Оценка судебной перспективы	3 в год
Обзор изменений законодательства	Безлимитно
Консультации в отношении третьих лиц	6 в год
Технические консультации по телефону	Безлимитно
Организация такси в день эвакуации	Безлимитно
Поиск принудительно эвакуированного авто + такси	Безлимитно
Эвакуация при ДТП	Безлимитно
Подвоз топлива	Безлимитно
Международный	Включено
Здоровье	
Экстренная устная консультация врача	Безлимитно
Устная консультация с врачом	Безлимитно
Аптека	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Видеоконсультация с врачом	3 в год
Медориентирование	Безлимитно
Второе мнение	3 в год
Animal Phone	Включено
Profood Standard (диетолог)	Включено
Устная консультация психолога	3 в год
Марафон НаЗдоровье2.0	Единоразово
Профилактическое обследование. Check-Up	Единоразово
Endel	1 год*
Финансы	

Устная финансовая консультация	Безлимитно
Письменная финансовая консультация	3 в год
Составление личного финансового плана	1 в год
Экспертная оценка инвестиционного продукта	3 в год
Налоговый вычет под ключ	1 в год*
Налогия онлайн	Безлимитно*
Ежемесячные практические финансовые советы по e-mail	Безлимитно
Самореализация	
Сервис для семьи	3 члена семьи
Представитель	1
Мобильное приложение ЕЮС Брокер	6 месяцев
Общие данные	
Скидка на услуги Правового центра	10%

*Данное Программное обеспечение приобретается отдельно по лицензионному/иному договору.

2. В рамках Услуги «Письменная консультация» Клиент может задавать вопросы в отношении предпринимательской деятельности юридического лица (общества с ограниченной ответственностью).

3. В рамках Услуги «Устная консультация в отношении юридического лица» Клиент может задавать вопросы в отношении предпринимательской деятельности юридического лица (общества с ограниченной ответственностью).

4. Результатом оказания Услуги «Инструкция по составлению документа» является исключительно предоставление шаблона документа по условиям и в порядке, установленным в Генеральных правилах.

5. Юридические услуги в общем порядке предоставляются по Запросу Клиента, в том числе и не исключая услуги в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

6. Клиент может назначить пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

7. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

8. Тариф является международным и позволяет Клиенту пользоваться юридическим сервисом в рамках Базового тарифа по законодательству стран присутствия Службы, а именно: России, Казахстана, Беларуси.

9. Территория оказания услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

10. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

11. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

12. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 39

ТАРИФ «LIFE CARE PROFESSIONAL»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Life Care Professional», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуга	**Количество**
Безопасность	
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Устная консультация	Безлимитно
Письменная консультация	6 в год
Справочная контактная информация	Безлимитно
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Устная консультация в отношении юридического лица	6 в год
Звонок юриста	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Правовое разъяснение документа	3 в год
Письменное заключение по запуску бизнес-проекта	3 в год
Оценка судебной перспективы	3 в год
Обзор изменений законодательства	Безлимитно
Консультации в отношении третьих лиц	6 в год
Технические консультации по телефону	Безлимитно
Организация такси в день эвакуации	Безлимитно
Поиск принудительно эвакуированного авто + такси	Безлимитно
Эвакуация при ДТП	Безлимитно
Подвоз топлива	Безлимитно
Международный	Включено
Здоровье	
Экстренная устная консультация врача	Безлимитно
Устная консультация с врачом	Безлимитно
Аптека	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Видеоконсультация с врачом	3 в год
Медориентирование	Безлимитно
Второе мнение	3 в год
Animal Phone	Включено
Profood Standard (диетолог)	Включено
Устная консультация психолога	3 в год
Марафон «НаЗдоровье2.0»	Единоразово
Страхование: организация лечения при критических заболеваниях	1 год
Профилактическое обследование. Check-Up	Единоразово

Endel	1 год*
Финансы	
Устная финансовая консультация	Безлимитно
Письменная финансовая консультация	3 в год
Составление личного финансового плана	1 в год
Экспертная оценка инвестиционного продукта	3 в год
Инвестиционный план. VIP	1 в год
Налоговый вычет под ключ	1 в год*
Налогия онлайн	Безлимитно*
Ежемесячные практические финансовые советы по e-mail	Безлимитно
Самореализация	
Priority Pass	1 карта на 10 посещений в год
Консьерж-сервис	Безлимитно
VIP-линия (персональный ассистент)	Безлимитно
Письменный анализ социальной сети	3 в год
Устная консультация личного SMM-специалиста	3 в год
Разработка контент-плана	1 в год в отношении 1 социального канала
Обучающие вебинары и e-mail-рассылки	Безлимитно
Специальные закрытые обучения	Расписание
Сервис для семьи	3 члена семьи
Представитель	1
Мобильное приложение ЕЮСБрокер	1 год
Общие данные	
Скидка на услуги Правового центра	15%
Консультации по физическим лицам	Безлимитно
Консультации по ИП	Безлимитно

*Данное Программное обеспечение приобретается отдельно по лицензионному/иному договору.

2. В рамках Услуги «Письменная консультация» Клиент может задавать вопросы в отношении предпринимательской деятельности юридического лица (общества с ограниченной ответственностью).

3. В рамках Услуги «Устная консультация в отношении юридического лица» Клиент может задавать вопросы в отношении предпринимательской деятельности юридического лица (общества с ограниченной ответственностью).

4. Услуга «Письменный анализ социальной сети» предоставляется в количестве, указанном в Приложении, из расчета не более чем 3 социальных канала.

5. Услуга «Устная консультация личного SMM-специалиста» предоставляется в количестве, указанном в Приложении, из расчета не более чем 3 социальных канала.

6. Результатом оказания Услуги «Инструкция по составлению документа» является исключительно предоставление шаблона документа по условиям и в порядке, установленным в Генеральных правилах.

7. Юридические услуги в общем порядке предоставляются по Запросу Клиента, в том числе и не исключая услуги в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

8. Клиент может назначить пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

9. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

10. Тариф является международным и позволяет Клиенту пользоваться юридическим сервисом в рамках Базового тарифа по законодательству стран присутствия Службы, а именно: России, Казахстана, Беларуси.

11. Территория оказания услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

12. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

13. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Правил комплексного обслуживания, Генеральных правил, иных документов, применяемых в рамках указанных правоотношений.

14. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 40

ТАРИФ «LIFE CARE PERSONAL»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Life Care Personal», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуга	Количество
Безопасность	
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Устная консультация	12 в год*
Справочная контактная информация	Безлимитно
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Звонок юриста	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Обзор изменений законодательства	Безлимитно
Здоровье	
Экстренная устная консультация врача	Безлимитно
Устная консультация с врачом	12 в год*
Аптека	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Медориентирование	Безлимитно
Финансы	
Устная финансовая консультация	12 в год*
Экспертная оценка инвестиционного продукта	3 в год
Налогия онлайн	Безлимитно**
Ежемесячные практические финансовые советы по e-mail	Безлимитно
Общие данные	
Скидка на услуги Правового центра	5%
Консультации по физическим лицам	Безлимитно

* Количество указано всего из устных услуг в Тарифном плане на выбор: «Устная консультация», «Устная консультация с врачом», «Устная финансовая консультация».

**Данное Программное обеспечение приобретается отдельно по лицензионному/иному договору.

2. Результатом оказания Услуги «Инструкция по составлению документа» является исключительно предоставление шаблона документа по условиям и в порядке, установленным в Генеральных правилах.

3. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

4. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

5. Территория оказания услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

6. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

7. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

8. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 41

ТАРИФ «LIFE CARE EXCLUSIVE»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Life Care Exclusive», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуга	**Количество**
Безопасность	
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Устная консультация	6 в год*
Справочная контактная информация	Безлимитно
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Звонок юриста	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Обзор изменений законодательства	Безлимитно
Технические консультации по телефону	Безлимитно
Организация такси в день эвакуации	Безлимитно
Поиск принудительно эвакуированного авто + такси	Безлимитно
Эвакуация при ДТП	Безлимитно
Подвоз топлива	Безлимитно
Здоровье	
Экстренная устная консультация врача	Безлимитно
Устная консультация с врачом	6 в год*
Аптека	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Медориентирование	Безлимитно
Устная консультация психолога	3 в год
Финансы	
Устная финансовая консультация	6 в год*
Экспертная оценка инвестиционного продукта	3 в год
Налогия онлайн	Безлимитно**
Ежемесячные практические финансовые советы по e-mail	Безлимитно
Самореализация	
Представитель	1
Общие данные	
Скидка на услуги правового центра	10%
Консультации по физическим лицам	Безлимитно
Консультации по ИП	Безлимитно

*Компания предоставляет возможность Клиенту выбрать одну из услуг в качестве безлимитной (без ограничения «6 консультаций в год»): «Устная консультация», «Устная консультация с врачом», «Устная финансовая консультация».

О своем выборе Клиент сообщает в рамках стандартной коммуникации с Компанией/Службами, установленной Генеральными правилами.

**Данное Программное обеспечение приобретается отдельно по лицензионному/иному договору.

2. Юридические услуги в общем порядке предоставляются по Запросу Клиента, в том числе и не исключая услуги в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

3. Результатом оказания Услуги «Инструкция по составлению документа» является исключительно предоставление шаблона документа по условиям и в порядке, установленным в Генеральных правилах.

4. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

5. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

6. Территория оказания услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

7. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

8. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

9. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.

Приложение № 42

ТАРИФ «LIFE CARE PREMIUM FAMILY»

1. В соответствии с настоящим Приложением Клиент, пользующийся тарифным планом «Life Care Premium Family», имеет право на получение Услуг, перечень и количество которых указаны в таблице ниже.

Услуга	**Количество**
Безопасность	
Экстренная устная консультация	Безлимитно
Устная консультация	Безлимитно
Письменная консультация	3 в год*
Справочная контактная информация	Безлимитно
Рекомендуемая модель договора	Безлимитно
Инструкция по составлению документа	Безлимитно
Звонок юриста	Безлимитно
Содействие в переговорах	Безлимитно
Обзор изменений законодательства	Безлимитно
Технические консультации по телефону	Безлимитно
Организация такси в день эвакуации	Безлимитно
Поиск принудительно эвакуированного авто + такси	Безлимитно
Эвакуация при ДТП	Безлимитно
Подвоз топлива	Безлимитно
Здоровье	
Экстренная устная консультация врача	Безлимитно
Устная консультация с врачом	Безлимитно
Аптека	Безлимитно
Скорая помощь	Безлимитно
Видеоконсультация с врачом	3 в год
Медориентирование	Безлимитно
Второе мнение	3 в год*
Animal Phone	Включено
Устная консультация психолога	3 в год
Финансы	
Устная финансовая консультация	Безлимитно
Письменная финансовая консультация	3 в год*
Экспертная оценка инвестиционного продукта	3 в год
Налогия онлайн	Безлимитно**
Ежемесячные практические финансовые советы по e-mail	Безлимитно
Самореализация	
Сервис для семьи	3 члена семьи
Представитель	1
Общие данные	
Скидка на услуги Правового центра	15%

Консультации по физическим лицам	Безлимитно
Консультации по ИП	Безлимитно

*Количество указано всего из письменных услуг в Тарифном плане на выбор: «Письменная консультация», «Второе мнение», «Письменная финансовая консультация».

**Данное Программное обеспечение приобретается отдельно по лицензионному/иному договору.

2. Результатом оказания Услуги «Инструкция по составлению документа» является исключительно предоставление шаблона документа по условиям и в порядке, установленным в Генеральных правилах.

3. Юридические услуги в общем порядке предоставляются по Запросу Клиента, в том числе и не исключая в отношении предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

4. Клиент может назначить Пользователем следующих лиц: супруга или супругу, состоящих в зарегистрированном или незарегистрированном браке с Клиентом, детей Клиента (в том числе и не исключая усыновленных) без ограничения по возрасту, но не более двух, родителей Клиента.

5. Все Услуги предоставляются в течение года с момента приобретения права на пользование Тарифом.

6. Тариф является Региональным и ограничивается Территорией оказания Услуг одной страны.

7. Территория оказания услуг — территория страны нахождения Службы, на которой предоставляются Услуги в соответствии с предложением Компании.

8. Услуги оказываются по законодательству страны присутствия Службы.

9. К вопросам, не урегулированным настоящим Приложением, применяются положения Генеральных правил оказания услуг.

10. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Генеральных правил оказания услуг.